

Závazné pokyny pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase

I. POVINNOSTI PRÁVNICKEJ OSOBY

Povinnosťou právnickej osoby v zmysle § 4 písm. d) zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona NR SR č. 562/2005 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení v znení neskorších predpisov je povinnosť zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.

Vychádzajúc z § 11 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, štatutárny orgán právnickej osoby určuje osoby na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase, a to z vlastných zamestnancov alebo dodávateľsky na základe dohody.

II. ÚLOHY ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV PRÁVNICKEJ OSOBY

Zabezpečia, aby fyzické osoby, ktoré sú poverené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase sa náležite oboznámili so všetkými zariadeniami dôležitými z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti v Spojenej škole, najmä aby:

- a) Poznali presné rozmiestnenie a obsluhu prenosných, pojazdných hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu (hydrantov), stabilných a polostabilných hasiacich zariadení, zariadení elektrickej požiarnej signalizácie a iných požiarotechnických zariadení.
- b) Poznali umiestnenie a použitie prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu a privolanie pomoci podľa požiarneho poplachových smerníc.
- c) Dokonale poznali všetky prevádzky a miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- d) Poznali rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a el. energie, s požívaným a so skladovaním horľavých materiálov.

III. ŠTATUTÁRNY ORGÁN PRÁVNICKEJ OSOBY ZABEZPEČÍ ABY :

1. Fyzické osoby (ktoré sú poverené) určené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase boli pre túto prácu telesne a duševne spôsobilé.
2. Fyzické osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase boli pravidelne školené o ochrane pred požiarmi raz za 12 mesiacov a aby ich vedomosti boli overené (§ 21 ods. 1, 2 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov)
3. Bola zaistená najmenej raz mesačne v dobe pracovného pokoja kontrola činnosti zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase. Záznamy o kontrole uviesť v požiarnej knihe.
4. Fyzická osoba poverená zabezpečovaním ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase mala prístup k požiarotechnickým zariadeniam (prenosné pojazdné hasiace prístroje, požiarne vodovody – hydranty, elektrická požiarňa signalizácia, Stabilné hasiace zariadenia a podobne) a aby mala prístup do jednotlivých prevádzok. Vstup do priestorov, kde je vyhradený vstup len obmedzenému okruhu zamestnancov, rozhoduje štatutárny orgán právnickej, kde rozhoduje, že

v čase pracovného pokoja môže do týchto priestorov za účelom pravidelnej kontroly pri obchádzke vstupovať za týchto podmienok:

- *V prípade podozrenia, že niečo sa deje v takejto prevádzke, predpokladá vznik požiaru, výbuchu alebo havárie vstupuje bez obmedzenia za účelom likvidácie, resp. za účelom privolania potrebnej pomoci.*
- *Ihneď ohlásí telefonicky na tel. číslo: 0905341059 riaditeľovi školy o vzniknutej situácii.*
- *Vyhotoví záznam o vzniknutej situácii do požiarnej knihy, (strážnej knihy, inšpekčnej knihy, inej zavedenej knihy).*
- *Zabezpečí uzamknutie, resp. stráženie tohto pracoviska do príchodu riaditeľa školy.*

Ak nejde o podozrenie že niečo sa deje v takejto prevádzke, tak vstúpiť do takýchto priestorov je možné napr. za týchto podmienok:

- *ak je potrebné telefonicky oznámiť a mať súhlas riaditeľa školy je potrebné tak urobiť. (Táto situácia môže nastať aj vtedy, ak v takomto čase môže prísť na kontrolu napr. orgán vykonávajúci štátny požiarly dozor).*
- *Ak je kľúčový režim, tak vybrať zo zalepenej obálky kľúče od priestorov, ktoré sa budú kontrolovať, vykonať kontrolu, uzamknúť predmetné priestory, vyhotoviť záznam aj s časovými údajmi do požiarnej knihy, (strážnej knihy, inšpekčnej knihy, inej zavedenej knihy). Ráno po príchode riaditeľa školy ihneď informovať o vykonanej kontrole v takomto priestore a zabezpečiť, aby kľúče boli opäť zapečatené a uložené na stanovenom mieste.*

IV. POVINNOSTI FYZICKÝCH OSÔB ZABEZPEČUJÚCICH OCHRANU PRED POŽIARMI V MIMOPRACOVNOM ČASE

Fyzické osoby poverené zabezpečením ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase sú povinné:

1. Pravidelnými obchôdzkami v objektoch a priestoroch Spojenej školy Juraja Henischa presvedčiť sa, či nehrozí nebezpečenstvo vzniku požiarov. Pre zvlášť nebezpečné miesta (sklady horľavých látok, priestory zvárania, laboratória, učebne informatiky a podobne) sa má vykonávať pravidelná obchôdzka raz za 2 hodiny. Prvá obchôdzka musí byť vykonaná ihneď bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej smeny a ďalšie obchôdzky raz za 2 hodiny.

Bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo jeho rozšíreniu odstrániť. Nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu určenému zamestnancovi :

Ing. Hudák Jozef č.tel. 472 6122, mobil 0905 341 059

Ing. Petrus Jozef č. tel. 472 3596

Bc. Hudák Jozef mobil 0903156966

2. Lokalizovať a likvidovať vzniknutý požiar, a ak to nie je možné, okamžite vyhlasujú požiarly poplach, privolajú hasičskú jednotku a vykonajú opatrenia na zaistenie bezpečnej evakuácie osôb, zvierat a materiálu ako aj na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.
3. Poznať požiarne nebezpečie pracovísk, skladovaných surovín, polotovarov, hotových výrobkov.
4. Poznať protipožiarne predpisy na ochranu pred požiarimi, príkazy, zákazy spracované štatutárnym orgánom právnickej osoby napr. Požiarly štatút.
5. Nedovoliť, aby únikové cesty (priechody, chodby, schodištia) boli zatarasené rôznym materiálom a zariadením, ktoré by v prípade požiaru prekážali plynulej evakuácii osôb a materiálov, poprípade mali vplyv na rozširovanie požiaru.
6. Nedovoliť zatarasovať prístupové cesty k budovám, vodným zdrojom a hasiacim prostriedkom.

7. Dohliadať, aby všetky požiarne uzávery (dvere a tiež zariadenia na uzatváranie rôznych otvorov v stenách a stropoch ventilačných kanálov a podobne) boli vždy po ukončení pracovného času uzatvorené.
8. Dohliadať, aby všetky prostriedky potrebné pre hasenie požiaru boli vždy prístupné a použiteľné a poznať spôsob ich použitia.
9. Poznať, kde sú umiestnené zariadenia tiesňového volania (telefón, elektrická požiarňa signalizácia, a podobne).
10. Poznať hlavné uzávery prívodov, energie (vody, plynu a elektriny), umiestnenie prenosných hasiacich prístrojov a iných hasiacich zariadení (hydrantov) a v prípade nutnosti poznať spôsob rýchleho prívolať hasičskej jednotky a poznať spôsob vypínania.
11. Venovať osobitnú pozornosť miestam slúžiacim na vykonávanie prác so zvýšeným požiarňým nebezpečenstvom (zváranie, lepenie krytín a podlahovín, spaľovanie a podobne) a tieto po skončení pracovného času sledovať so zvýšenou pozornosťou.
12. Sledovať, či sú všetky el. spotrebiče (el. motory, ventilátory a podobne) a iné el. zariadenia, okrem nočného osvetlenia a núdzového osvetlenia vypnuté.
13. Sledovať, či sú z pracovísk odstránené všetky odpady a nečistoty (mastné handry, drevené piliny a hobliny, priemyselný prach a podobne), ktoré by mohli byť príčinou vzniku požiaru.
14. Či sú uhasené vykurovacie telesá všetkých typov. Pri obchôdkach skúmať, či tam nie je dym, zápach od horenia alebo tlenia látok. Pri zistení príznakov horenia musí ihneď zistiť príčinu tohto stavu a musia sa vykonať potrebné opatrenia na odstránenie nebezpečenstva vzniku požiaru.
15. Po vykonanej kontrole a odstránení všetkých závad prekontrolované pracoviska (miestnosti) uzamknúť.
16. Všetky závady zistené pri obchôdzke zapísať do knihy na to určenej (možné aj do požiarnej knihy) a tieto v nasledujúci deň predložiť riaditeľovi školy.

V. FYZICKÉ OSOBY URČENÉ NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMI V MIMOPRACOVNOM ČASE MAJÚ K DISPOZÍCIÍ :

- a) Požiarne poplachové smernice
- b) Pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase
- c) Zoznam telefónnych čísiel zodpovedných vedúcich zamestnancov právnickej osoby .

(§ 11 ods. 4 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov)

V Bardejove 10. júna 2009

Vypracoval: PAVLUS Ján – technik PO

.....
podpis

.....
Ing. Jozef Hudák – riaditeľ školy