

Spojená škola Juraja Henisha, Slovenská 5, Bardejov

SMERNICA

NA KONTROLU POŽÍVANIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH LÁTOK

ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL

Vedenie Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto organizačnú smernicu.

Účelom tejto smernice určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok na všetkých pracoviskách Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove, vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať túto kontrolu.

ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica je platná v rámci Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

DEFINÍCIA POJMOV A SKRATIEK

Definície

Zamestnávateľ – Spojená škola Juraja Henisha v Bardejove

Zamestnanci – všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so Spojenou školou Juraja Henisha v Bardejove

Vedúci zamestnanci – zamestnanci, ktorí riadia niektorý z úsekov alebo oddelení Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Skratky

AB	- administratívna budova
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MZ	- Ministerstvo zdravotníctva
NR SR	- Národná rada Slovenskej republiky
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
STN	- slovenská technická norma
ZP	- zákonník práce
Z.z.	- zberka zákonov

ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný riaditeľ školy.

Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v intervale 1x za dva roky.

Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

- Zamestnanci sú povinní nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracovisku, v pracovnej dobe aj mimo týchto pracovísk a nenastupovať pod ich vplyvom do práce.
- Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán Štátnej správy aby zistili, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu či iných omamných prostriedkov.
- Porušenie povinností stanovených zamestnancom v tejto smernici sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
-

VYMEDZENIE OKRUHU ZAMESTNANCOV OPRÁVNENÝCH VYKONÁVAŤ KONTROLY POŽITIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH LÁTKO

1. Okruh zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok určujem nasledovne:

Meno	Priezvisko	Funkcia
Ján	Pavlus	Technik BOZP/ Autorizovaný technik BOZP
Jozef	Hudák	Riaditeľ školy
Jozef	Petrus	Zástupca riaditeľa pre PV
Elena	Friedrichová	Zástup. riaditeľa pre TV
Ján	Molčan	Zástup. riaditeľa pre TEČ

2. Ku každej kontrole budú prizvaní dvaja svedkovia (napr. Technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP, zástupca zamestnancov pre bezpečnosť a pod.)

PERIODICITA VYKONÁVANIA KONTROL

1. Priebežné, námatkové kontroly na zistenie požitia alkoholu alebo iných omamných látok sa vykonávajú najmenej 1-krát za mesiac spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov.
2. Ďalej sa kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musia vykonávať:
 - pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého a aj u všetkých zamestnancov prítomných na pracovisku,
 - pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,
 - ak je zrejmé, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholu alebo iného omamného prostriedku.
3. Za dodržiavanie periodicity kontrol zodpovedajú zamestnanci uvedení v čl. 2 tejto smernice.

SPÔSOB VYKONANIA KONTROLY

Kontrola na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku bude vykonaná:

- dychovou skúškou detekčnou trubičkou alebo alkohol - testerom,
- odberom krvi v zdravotníckom zariadení,
- lekársnym vyšetrením na prítomnosť iných návykových látok.

Skúška na požitie alkoholu bude vykonaná spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov a u zamestnaneckých skupín.

Pri každej kontrole budú prítomné 3 osoby – svedkovia /PTŠ, vedúci zamestnanec a zástupca ZO OZ, alebo zástupca zamestnancov.

-Pri zistení alebo prekročení hodnoty 0,3 promile alkoholu sa vykoná opakovaná dychová skúška na prítomnosť alkoholu /po cca 15 minútach/, ktorá požitie alkoholu potvrdí alebo vylúči.

Ak zamestnanec odmietne podrobiť kontrole na požitie alkoholu alebo iných omamných prostriedkov, prípadne ak je výsledok kontroly pozitívny, vedúci zamestnanec zabezpečí, aby tento zamestnanec opustil priestory pracoviská a objekty zamestnávateľa.

Príslušníci polície pri zisťovaní alkoholu u zamestnanca školy použijú vlastné prístrojové zariadenie.

Vyšetrenie na prítomnosť omamných a psychotropných látok v organizme zamestnanca zisťuje lekár.

Pri lekárskom vyšetrení v zdravotníckom zariadení je zamestnanec u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením a v prípade negatívneho záveru hradí vyšetrenie podľa aktuálneho cenového predpisu zamestnávateľ.

Záznam o pozitívnom zistení požitia alkoholu u zamestnanca sa vypíše v 4 vyhotoveniach.

Vedenie evidencie o preventívnych skúškach na požitie alkoholu zabezpečí odborný pracovník bezpečnosti práce /PTŠ/.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu :

Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil úmyselným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Zamestnanec, ktorý sa uvedie vlastnou vinou do takého stavu, že nie je schopný ovládať svoje konanie alebo posúdiť jeho následky zodpovedá za škodu v tomto stave spôsobenú.

Za porušenie povinnosti zamestnanca školy sa v zmysle tejto smernice bude považovať :

- preukázateľné požitie alkoholu
- požitie omamných a psychotropných látok
- odmietnutie podrobiť sa kontrole na požitie alkoholu alebo omamných a psychotropných látok
- ak bol zamestnanec vyzvaný podrobiť sa kontrole na požitie alkoholu, nepodrobí sa jej a opustí priestor pracoviska alebo objekty zamestnávateľa.

Postihy pre zamestnancov SOUs za porušenie povinnosti v zmysle tejto smernice

V prípade preukázateľného zistenia požitia alkoholu

1. krát **rozviazanie pracovného pomeru**

V prípade odmietnutia dychovej skúšky alebo odobratia krvi alebo iného biologického materiálu na zistenie alkoholu

1. krát **rozviazanie pracovného pomeru**

V prípade odmietnutia dychovej skúšky alebo odobratia krvi alebo iného biologického materiálu na zistenie alkoholu a úteku z pracoviska

1. krát **rozviazanie pracovného pomeru**

V prípade preukázateľného požitia omamných a psychotropných prostriedkov

1. krát **rozviazanie pracovného pomeru**

Podozrivé správanie iných osôb /nie zamestnancov školy/ zdržujúcich sa s vedomím zamestnávateľa v jeho priestoroch, v súvislosti s možným požitím alkoholu alebo omamných prostriedkov, rieši individuálne zamestnanec školy ktorý osobu pozval, alebo ktorého osoba navštívila, v súčinnosti so svojim nadriadeným.

EVIDENCIA KONTROL

1. Z každej kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musí byť vyhotovený písomný záznam obsahom ktorého je:
 - meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca,
 - meno a priezvisko kontrolujúcich osôb,
 - dátum a hodina vykonania kontroly,
 - výsledok kontroly,
 - vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca,
 - podpisy - kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.
2. Ak zamestnanec odmietne podriaďiť sa kontrole bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle zákonníka práce a ďalší postup bude v súlade s pracovno-právnymi predpismi.
3. Každý záznam o kontrole na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku s pozitívnym výsledkom musí byť predložený riaditeľovi. Zamestnanec s pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť, pracovisko a za žiadnych okolností nesmie pokračovať v práci.
4. Záznamy sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Pri lekárskom vyšetrení na požitie návykových látok alebo alkoholu v zdravotníckom zariadení je zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením.

Každé pozitívne zistenie požitia alkoholických alebo iných omamných látok počas pracovnej doby alebo pri plnení pracovných povinností je povinné riešiť vedenie v zmysle zákonníka práce.

SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

Dokumenty

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ďalej o dokumenty majúce priamu súvislosť (resp. súčinnosť) so zabezpečovaním činností v tejto smernici popísaných :

- Zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Záznamy

V návaznosti na túto smernicu sú vytvorené a používané nasledujúce záznamy :

- Záznam o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Spojenej školy Juraja Henisha v Bardejove, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností v smernici popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd.

Dátum účinnosti predpisu od 8.3.2007

Všetky zmeny v tejto smernici musia byť uskutočňované podľa pravidiel.

Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať technik BOZP/autorizovaný technik BOZP.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Bardejove 8.3.2007

Ing. Jozef Hudák
Riaditeľ školy