



**Spojená škola Juraja Henischa, Slovenská 5,
085 01 Bardejov**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Bardejov, september 2012

ZÁZNAMY O AKTUALIZÁCIÁCH:

Druh aktualizácie	Dátum	Uskutočnené inovácie, zmeny, úpravy, doplnenia a pod.
Platnosť školského poriadku	Od 01.09.2010	
Zmena	Od 01.09.2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doplnené práva, povinnosti žiakov a vytvorená kapitola čo žiakovi nie je dovolené. 2. Doplnené pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas činností organizovaných školou. 3. Doplnené správanie sa žiaka počas vyučovania a na akciách organizovaných školou žiak je povinný 4. Doplnené povinnosti žiakov počas prestávok 5. Vytvorená kapitola dochádzka žiakov do školy 6. Upravené výchovné opatrenia a kritéria ich udeľovania 7. Doplnené práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu 8. Doplnená prevencia patologického správania žiakov 9. Doplnené opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog 10. Doplnené opatrenia proti šikanovaniu a násilu 11. Doplnené podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov 12. Organizovanie školských podujatí (§ 7 vyhl. č. 282/2009 Z.z.)

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Spojenej škole Juraja Henischa v Bardejove zaväzuje

riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré z neho vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto vnútorného poriadku školy.

Spojená škola Juraja Henischa

sa zaväzuje

dodržiavať Chartu dieťaťa a Ústavu SR, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a rodičom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Za týmto účelom je vypracovaný vnútorný poriadok v zmysle:

- ✓ zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ,
- ✓ zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ vyhlášky 518/2010, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- ✓ vyhlášky č. 268/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách,
- ✓ metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- ✓ pracovného poriadku SŠJH.

Obsah

1. Prevádzka a vnútorný režim školy.....	6
Organizácia školského roka	6
Vstup do budovy a odchod z budovy školy	6
Uloženie zvrškov a preobutie sa v šatni	6
Príchod na vyučovanie:	6
Rozvrh zvonení:	6
Pedagogický dozor počas prestávok	7
Prevádzkový čas školy	7
Úradné hodiny v kancelárii školy v pracovných dňoch	7
Pracovná doba	7
Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka.....	8
2. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neprítomnosti.....	8
3. Pravidlá správania sa žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činností organizovaných školou ..	10
Oslovenie a pozdravy	10
Príchod žiakov do školy, odchod žiakov zo školy	10
Správanie sa žiaka počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, žiak je povinný:.....	11
Povinnosti žiakov počas prestávok	12
1.1. Povinnosti týždenníka	13
1.2. Správanie sa žiaka počas praktického vyučovania (odborného výcviku, odbornej praxe, praktických cvičení).....	13
4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove	13
Žiacka knižka	14
Náhradný termín klasifikácie / §56 Zb.z.č.245/2008/.....	15
Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie	16
Postih žiakov za neospravedlnenú absenciu na vyučovaní.....	18
5. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov	19
6. Práva Rady rodičov.....	26
7. Práva Rady školy	26
8. Práva žiackej školskej rady.....	27
9. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	27
Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	27
Povinnosti triedneho učiteľa	30
Zásady spolupráce s rodinou.....	30
Povinnosti výchovného poradcu	30
Povinnosti majstra odborného výcviku.....	31
10. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania.....	32

Oslobodenie od telesnej výchovy	32
Zmeny v štúdiu na strednej škole.....	33
Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru	33
Prestup na inú strednú školu	33
Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy	33
Opakovanie ročníka	34
Postup do vyššieho ročníka strednej školy	34
Zanechanie štúdia.....	34
Štúdium jednotlivých predmetov	35
11. Prevencia patologického správania žiakov	35
12. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	36
13. Opatrenia proti šikanovaniu a násilu.....	36
14. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.....	37
Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní.....	37
Povinnosť ochrany zdravia	37
15. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje	37
16. Organizovanie školských podujatí (§ 7 vyhl. č. 282/2009 Z.z.)	37
17. Záverečné ustanovenia	40
Príloha č.1 Organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie	41
Príloha č.2 Poučenie pedagogických pracovníkov (dozoru) pri organizovaní školských podujatí.....	42
Príloha č.3 Informatívny súhlas zákonného zástupcu	45

1. Prevádzka a vnútorný režim školy

• Organizácia školského roka

- školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka,
- školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania,
- obdobie školského vyučovania sa končí 30.júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31.augusta príslušného kalendárneho roka,
- obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky, prvý školský polrok sa končí 31.januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30.júna príslušného kalendárneho roka,
- v období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna,
- ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

• Vstup do budovy a odchod z budovy školy

- žiaci vstupujú do budovy hlavným vchodom školy, ktorý otvára a zatvára zamestnanec školy
- na vstup do budovy školy oprávňuje žiaka preukaz žiaka s fotografiou,
- na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania vchod do školy sa uzatvára o 7⁴⁵ hod.

• Uloženie zvrškov a preobutie sa v šatni

- pri príchode do školy je žiak povinný riadne si očistiť obuv a preobúť sa v šatni,
- žiak má povinnosť odložiť si topánky a vrchný odev na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni,
- žiak je povinný na prezúvanie používať umývateľné a bezpečné prezuvky, nie športovú obuv používanú na hodinách telesnej výchovy.

• Príchod na vyučovanie:

- oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej vyučovacej hodine,
- bezdôvodný oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý je triedny učiteľ povinný vyvodiť príslušné dôsledky.

• Rozvrh zvonení:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1. hodina	7.45	8.30
2. hodina	8.35	9.20
3. hodina	9.35	10.20
4. hodina	10.25	11.10
5. hodina	11.20	12.05
6. hodina	12.15	13.00
7. hodina	13.05	13,50
8. hodina	14.15	15,00

• Pedagogický dozor počas prestávok

- a) pedagogický dozor vykonávajú počas všetkých prestávok podľa rozpisu na to poverení učiteľia, od 7.20 do 14.30 v budove školy, pred školou a v šatni
- b) dozor konajúci učiteľia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezuvkách, sú povinní dozerať na žiakov a zabezpečiť, aby si žiaci nechávali kabáty a topánky,
- c) v šatniach a nenosili ich do tried,
- d) dozor konajúci sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci počas prestávok správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách; nefajčili, neprechovávali a nepožívali alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy;
- e) pred začiatkom vyučovania skontrolujú priestory a všetky nedostatky, ktoré by ohrozili bezpečnosť žiakov ihneď zabezpečia nápravu, menšie závady evidujú v určenom zošite
- f) sú povinní dbať na to, aby žiaci po ukončení prestávky vošli do učební.
- g) v prípade, ak došlo ku krádeži, dozor konajúci učiteľ vyhotoví zápis o nahlásenej krádeži alebo vykoná adekvátne opatrenia na zistenie páchatel'a
- h) po skončení vyučovania skontroluje priestory a prípadné nedostatky zaeviduje v knihe nedostatkov ak závada bezprostredne ohrozuje zdravie alebo život človeka za pomoci údržby zabezpečí jej neodkladné odstránenie.

• Prevádzkový čas školy

• Úradné hodiny v kancelárii školy v pracovných dňoch

Pondelok	7.30 -11.00	12,30-15,00
Utorok	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Streda	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Štvrtok	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Piatok	7.30 -11.00	12,30- 15,00

Základné informácie rodičom (zákonným zástupcom) o nepnoletých žiakoch podáva škola osobne po dohovore s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim alebo majstrom OV v mimo vyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí združenia rodičov.

• Pracovná doba

Prevádzkový čas školy

6,00 – 22,00 (1. a 2. zmena)

Prítomnosť zamestnancov na pracoviskách:

Riaditeľ: 7,30 – 15,30

Sekretariát: 7,30 – 15,30

Zástupca riaditeľa: 7,15 – 15,15

Pedagogickí zamestnanci:

- v čase plnenia vyučovacej povinnosti podľa rozvrhu hodín

- v čase výkonu činnosti súvisiacich s vyučovaním a mimoškolskou

Nepedagogickí zamestnanci:

Zástupca riaditeľa pre TEČ	6,30 – 14,30
Mzdová účtovníčka	6,00 – 14,00
Ostatní zamestnanci	7,30 – 15,30
Upratovačky	6,00 – 14,00 a podľa rozpisu
Vrátnici	podľa rozpisu zmien

Dielne praktického vyučovania:

Zástupca riaditeľa pre PV	7,00 – 15,00
Nepedagogickí zamestnanci	6,00 – 14,00
Upratovačky	7,30 – 15,30
Majstri OV	7,30 – 14,30 a v čase výkonu

činnosti súvisiacich s vyučovaním a mimoškolskou činnosťou – 2,5 hodiny týždenne

Škola sa otvára	7,00
Zatvára	18,00
Dielne sa otvárajú	6,00
Zatvárajú	14,30

• Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka

- žiak je povinný vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania,
- úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede, do zborovne, kabinetov a úradných miestností žiak bez vyzvania nevstupuje.

2. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neprítomnosti

- a) Žiak dochádza do školy a na všetky podujatia školy pravidelne a načas. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- b) Žiak sa z vyučovania povinného či nepovinného predmetu môže vzdialiť len so súhlasom príslušného vyučujúceho, ktorý ho môže uvoľniť z jednej hodiny jeho predmetu.
- c) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, mimoriadnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné pomery alebo reprezentáciu v rámci mimoškolskej záujmovej činnosti. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma a v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
- d) Ak žiak po lekárskom ošetrení nebude dodržiavať liečebný režim nariadený lekárom (napr. zdržiavanie sa mimo miesta bydliska), vymeškané hodiny nebudú ospravedlnené.

- e) V prípade vopred známych skutočností môže rodič dopredu písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa u triedneho učiteľa z **dôvodu mimoriadnej udalosti v rodine celkovo jedenkrát za polrok. Plnoletý študent našej školy sa z dôvodu mimoriadnej udalosti v rodine nemôže ospravedlniť sám.**

f) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si rodič alebo zákonný zástupca písomné povolenie na uvoľnenie:

1/ Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vo výnimočných prípadoch povoliť príslušný vyučujúci a majster. Povolenie vyučujúci zapíše vo forme priepustky a informuje o tom triedneho učiteľa.

2/ Uvoľnenie žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ. Povolenie triedny zapíše do žiadosti, resp. ospravedlnenky rodiča.

3/ Uvoľnenie žiaka z viacerých vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa. Pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú v jednotlivých prípadoch písomný súhlas na uvoľnenie žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.

- g) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je povinný rodič alebo jeho **zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 48 hodín. Ak sa tak nestane, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.**

h) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný **ihneď, najneskôr však do 48 hodín, predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad** podpísaný:

- rodičom, resp. zákonným zástupcom v prípade mimoriadnej udalosti v rodine (podpis rodiča je nutný aj pri plnoletých študentoch),
 - ošetrovateľom v prípade lekárskeho ošetrenia alebo choroby
 - povereným zamestnancom dopravnej spoločnosti v prípade nepredvídaných dopravných pomerov,
 - oprávneným pracovníkom mestského, resp. obecného úradu v prípade živelnéj či inej pohromy.
- Dodatočne predložené potvrdenie, t.j. po 48 hodinách, nemusí triedny učiteľ akceptovať. V prípade pochybnosti má triedny učiteľ právo verifikovať dané potvrdenie. Falšovanie ospravedlnení sa zakazuje.

- i) **Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.**
- j) **Pokiaľ počet vymeškaných hodín žiakom v danom predmete za klasifikačné obdobie presiahne 30% a žiaka nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, môže na návrh vyučujúceho, majstra OV, resp. pedagogickej rady riaditeľ školy rozhodnúť o jeho komisionálnom preskúšaní v náhradnom termíne (pokiaľ na odbornom výcviku nebolo možné vyskúšať a klasifikovať praktické zručnosti je možné na návrh majstra OV vykonať nahradenie vymeškaných praktických zručností).**
- k) Ak má žiak dlhodobé zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese, a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
- l) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného

zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je plnoletý) alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

3. Pravidlá správania sa žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činností organizovaných školou

• Oslovenie a pozdravy

- Žiaci zásadne pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom v škole vykajú a oslovujú ich pán a pani.
- Žiaci zdravia pozdravom Dobrý deň, Dovidenia (Dobré ráno, Dobrý večer). Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo dospelá osoba, postavia sa. Pri jej odchode sa žiaci taktiež postavia. Sadajú na pokyn vyučujúceho.
- Na hodinách telesnej výchovy, informatiky, pri písaní kontrolných prác, laboratórnych prác sa na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

• Príchod žiakov do školy, odchod žiakov zo školy

- Začiatok vyučovania je ráno o 7.45 hod. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, preto sú povinní použiť taký dopravný prostriedok, aby boli v škole načas. Budova školy sa zatvára o 7.45 hod. Ak žiak príde do budovy školy po 7.45 hod., bude zaevidovaný v knihe neskorých príchodov a bude mu umožnený vstup do triedy až počas nasledujúcej prestávky. **V prípade potvrdenej návštevy lekára a potvrdeného meškania spojov (preukáže sa na vrátnici)** môže žiak vstúpiť do triedy aj počas prvej vyučovacej hodiny. Jeho absencia bude ospravedlnená alebo neospravedlnená rozhodnutím triedneho učiteľa, ktorému žiak zdôvodní príčinu neskorého nástupu na vyučovanie,
- Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a prezujú sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezúvajú sa v šatniach, v prípade neprezutia bude žiak evidovaný v priestupkoch v triednej knihe a následne vyhovené výchovné opatrenie. Za uzamknutie šatní si zodpovedajú žiaci sami.
- Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine zápisom do triednej knihy. Neadekvátne ospravedlnenie oneskoreného príchodu žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky. Ak žiak mešká viac ako 20 min. a nemá písomné ospravedlnenie (meškание spoja, lekárske vyšetrenie) má neospravedlnenú celú hodinu.
- Študent nemôže opustiť školu počas vyučovania, cez voľnú hodinu, alebo prestávku bez písomného súhlasu rodiča a triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa.

- e) V prípade, že žiak opúšťa školu nahlási to svojmu tr. učiteľovi vyzdvihne si ňho priepustku, priepustkou sa preukáže na vrátnici, kde služba na vrátnici si opíše meno, triedu a meno uvoľňujúceho učiteľa na vrátnici. Školu opúšťa až po skončení prestávky. Na druhý deň vráti priepustku podpísanú zákonným zástupcom tr. učiteľovi. Žiaci, ktorí prídu do školy po 7:45 a začínajú prvou vyučovacou hodinou, budú zapísaní do knihy neskorých príchodov.

Spojená škola J. Henischa, Slovenská 5, Bardejov

PRIEPUSTKA (pre žiaka, po návrate do školy vrátiť, tried. učiteľovi s ospravedlnenkou)

Meno a priezvisko žiaka, **trieda**.....

Podpis zákonného zástupcu

Žiak má dovolené opustiť školu dňa, **odchod zo školy o** **hod.**

Dôvod:

- návšteva odborného lekára
 rodinné dôvody
 náhle zdravotné problémy
 iné

Súhlas triedneho učiteľa (podpis)

• **Správanie sa žiaka počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, žiak je povinný:**

- a) žiak prichádza na vyučovanie podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. **Na telesnú a športovú výchovu si nosí cvičebný úbor. Na odborný výcvik je ustrojený podľa predpisov OBP.** Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí. Ak sa žiak nevyhnutne zo zdravotných dôvodov potrebuje napiť alebo najesť, požiadá o súhlas vyučujúceho..
- b) žiak po zvonení na hodinu čaká na určenom mieste.
- c) ak žiak z rôznych dôvodov príde na hodinu neskoro, slušne sa vyučujúcemu ospravedlní a vysvetlí príčinu svojho neskorého príchodu.
- d) žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne narúšajú ich výchovu alebo ohrozujú ich zdravie. Napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky a mobily, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zápalky, zapaľovač, rádiá, mp3 prehrávače, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, zvieratá atď. **Pri odcudzení alebo strate týchto predmetov škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.**
- e) žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Počas vyučovania musí mať žiak vypnutý mobilný telefón.

- f) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
- g) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- h) po skončení vyučovacej hodiny žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
- i) nosiť pri sebe svoj preukaz študenta s fotografiou a na vyzvanie sa ním preukázať,
- j) prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu,
- k) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe, správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať, počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- l) neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy,
- m) ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste, po skončení vyučovania opustiť budovu školy, presne dodržiavať vyučovaciu dobu,
- n) uviesť v každom zošite na prvom liste vo vhodnej úprave: názov predmetu, svoje meno a priezvisko, názov školy, triedu, školský rok,
- o) prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- p) na začiatku vyučovania byť na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné učebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho, nosiť si na hodiny telesnej výchovy čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine,
- q) vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební, dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci, ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, povstať, ak bol vyvolaný a sadnúť si až na pokyn vyučujúceho.

• Povinnosti žiakov počas prestávok

- a) Počas prestávky sa žiaci presunú disciplinovane k odborným učebniam podľa rozvrhu hodín a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu.
- b) Počas prestávok nemôžu žiaci opustiť budovu školy.
- c) Počas prestávok je prísne zakázané zdržiavať pred vchodom školy a blokovať vchod,
- d) Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po schodoch ani po chodbe. dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov, neničí školské zariadenie, nekričí, nevyhadzuje odpadky, nevykláňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, zábradlí.
- e) Počas veľkej prestávky, ktorá slúži najmä na občerstvenie a regeneráciu síl žiakov aj učiteľov, sa správať disciplinovane. Neopúšťa svojvoľne budovu školy. Udržiava poriadok a čistotu na chodbách, v triedach, v jedálni a bufete.

1.1. Povinnosti týždenníka

- a) žiak má povinnosť plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania,
- b) hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
- c) hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu prípadne triednemu učiteľovi,
- d) dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, vetrať, polievať kvety v triede, pri sťahovaní z učebne dbať na zachovanie poriadku,

po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.

1.2. Správanie sa žiaka počas praktického vyučovania (odborného výcviku, odbornej praxe, praktických cvičení)

- a) osvojuje si vedomosti, zručnosti, získava návyky a pripravuje sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- b) ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na odborný výcvik, je povinný pred začatím PV sa ospravedlniť a uviesť dôvod,
- c) žiak dostane žiacku knižku (študijný preukaz), ktorú nosí vždy na P V v poriadku, podpísanú zákonným zástupcom,
- d) dodržiava prevádzkový poriadok pracoviska a dodržiava predpisy o bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany a tiež predpísané ochranné pracovné prostriedky
- e) udržiava pracovisko v poriadku,
- f) zverený inventár ukladá len na určené miesto,
- g) nosí predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv,
- h) ak sa odborný vyučovací predmet praktického vyučovania, ktorým je odborná prax podľa schválených vzdelávacích programov, vykonáva v čase hlavných školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa končí v skoršom termíne ako 30. júna. Obdobie školského vyučovania sa skrúti o počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní odbornej praxe vykonávanej v čase hlavných školských prázdnin.

4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

- I. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- II. Predmety, ktoré sa neklasifikujú určené v školskom vzdelávacom programe.
- III. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
- IV. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 -výborný,

- b) 2 -chválitebný,
 - c) 3 -dobrý,
 - d) 4 -dostatočný,
 - e) 5 -nedostatočný.
- V. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- a) 1 -veľmi dobré,
 - b) 2 -uspokojivé,
 - c) 3 -menej uspokojivé,
 - d) 4 -neuspokojivé.
- VI. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
- VII. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- VIII. Žiak **hodnotený sloвне prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky "a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- IX. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- X. Žiak **hodnotený sloвне prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky "a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- a) Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
 - b) Žiak **hodnotený sloвне prospel**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky ".
 - c) Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
 - d) Žiak **hodnotený sloвне neprospel**, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky ".
 - e) Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- XI. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; na strednej škole môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- XII. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

• Žiacka knižka

- a) žiak je povinný nosiť so sebou žiacku knižku,
- b) žiacku knižku vydáva riaditeľstvo školy na dobu štúdia (obdobie troch alebo štyroch),

- c) žiak je povinný dať si priebežne vyučujúcim zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky,
- d) stratu žiackej knižky je žiak povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku pôvodnej ceny žiackej knižky,
- e) úmyselné poškodenie alebo strata žiackej knižky sa považuje za priestupok,
- f) triedny učiteľ má v prípade pochybností právo verifikovať zápisy v žiackej knižke.

• **Náhradný termín klasifikácie / §56 Zb.z.č.245/2008/**

- a) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- b) 2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Opravné skúšky

- I. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- II. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- III. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku II. vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
 - c) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy, i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) pri *plnení* osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- k) pri individuálnom vzdelávaní podľa §24.

Opatrenia vo výchove a kritéria ich udeľovania

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia:

Pochvaly sa udeľujú za vzorné plnenie povinnosti a vzorné správanie sa počas vyučovania alebo na akciách usporiadaných školou. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu. Rozlišujeme nasledovné druhy pochvál:

a) Pochvala triednym učiteľom a MOV:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,
- za najviac 20 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

b) Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech - priemer 1,00,
- za vzornú dochádzku do 20 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy - okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za úspešnú organizáciu školského podujatia a pomoc pri organizovaní mimoškolských aktivít,

Pochvaly sa evidujú v katalógovom liste žiaka takto:

„V zmysle vyhlášky č. 245/2008 Zb. a znení neskorších zmien a doplnkov udelená pochvala riaditeľom / triednym učiteľom školy za.....v období.....

Bardejov,.....(dátum zápisu).....(podpis triedneho učiteľa)"

Okrem pochvaly triednym učiteľom a pochvaly riaditeľom školy je možné žiakovi udeliť aj **iné ocenenie** spravidla formou poďakovania, diplomu, čestného uznania, odmeny a pod. Takéto ocenenia sa udeľujú za viacnásobnú reprezentáciu školy v súťažiach a projektoch v rámci školského roka, resp. za úspešnú reprezentáciu školy v súťaži na miestnej úrovni a pod. Ocenenia sa udeľujú spravidla na konci školského roka, resp. po skončení danej súťaže a nezaznamenávajú sa do triedneho katalógu.

Na základe odporúčania triedneho učiteľa a posúdenia pedagogickej rady môže byť pochvala, resp. iné ocenenie žiaka ústne i písomné ako i knižné, vecná odmena alebo zápis do kroniky školy.

• Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ písomnou formou. Porušenia ustanovení v školskom poriadku sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

Porušenie ustanovení školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu bude žiakovi zapísané do klasifikačného hárka a pri opakovanom zistení bude voči nemu uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 58 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, vedúceho strediska praktického vyučovania, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

a) Napomenutie od triedneho učiteľa (majstra OV) zápis do katalógového listu žiaka:

- za zápis v priestupkoch v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú na pedagogickej rade,
- za nevhodnú úpravu zovňajška,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie povinností týždenníkov,
- za iné menej závažné porušenia ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- za najviac 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- **za 1 neospravedlnenú hodinu.**

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa (majstra OV) zápis do katalógového listu žiaka (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky), zároveň môže byť znížená známka zo správania:

- za viac ako 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
- za 3 neospravedlnené príchody a 1 neospravedlnenú hodinu,
- **za 2 až 4 neospravedlnené hodiny,**
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode a).

c) Pokarhanie od riaditeľky školy zápis do katalógového listu žiaka (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky), zároveň môže byť znížená známka zo správania:

- za 5 až 8 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- za nevhodné správanie (vulgárnosť, fyzické a psychické ublíženie) voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám a znevažovanie mena školy,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode b),
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy o ústnom alebo písomnom pokarhaní.

Zníženie známky zo správania:

1. druhý stupeň - uspokojivé:

- za 9 až 19 neospravedlnených hodín absencie,
- za ponúkanie, predaj cigariet, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach,
- za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode c (**Pokarhanie od riaditeľky školy**) alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode c.

- o za spáchanie priestupku podľa ustanovení Zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, z ktorého bol uznaný vinným právoplatným rozhodnutím.

2. tretí stupeň - menej uspokojivé:

- o za 20 až 35 neospravedlnených hodín,
- o za predávanie, prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov, učiteľov a iných dospelých osôb,
- o za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, dokázané anonymné telefonáty ohrozujúce prevádzku školy,
- o za krádež, podvody a falšovanie,
- o za úmyselne spáchaný trestný čin podľa Zákona č. 300/2005 Zb. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, o ktorom bolo rozhodnuté právoplatným rozhodnutím orgánu činného v trestnom konaní,
- o za úmyselné ublíženie na zdraví,
- o za šikanovanie a vydieranie,
- o za vandalizmus,
- o za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- o za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a iným dospelým osobám,
- o za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 1. druhý stupeň - uspokojivé. alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 1. druhý stupeň - uspokojivé.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy podľa závažnosti previnenia o znížení známky zo správania a podmiennečnom vylúčení zo školy.

3. štvrtý stupeň - neuspokojivé:

- o za viac ako 35 neospravedlnených hodín,
- o za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- o za opakujúce sa porušenia ustanovení uvedených v bode 2. alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v bode 2.

Na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na pedagogickej rade rozhodne riaditeľ školy podľa závažnosti previnenia o znížení známky zo správania a o vylúčení zo školy.

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

• Postih žiakov za neospravedlnenú absenciu na vyučovaní

Počet neospravedlnených hodín	Postih za neospravedlnené hodiny
9-19 hodín	znížená známka zo správania na uspokojivé
20-35 hodín	znížená známka zo správania na menej uspokojivé

viac ako 35 hodín	znížená známka zo správania na neuspokojivé a podmienené vylúčenie zo štúdia, ak žiak nie je školopovinný (zároveň určenie doby trvania podmienky)
-------------------	--

Každý postih za neospravedlnenú absenciu žiaka navrhuje triedny učiteľ, resp. majster OV a prerokuje pedagogická rada.

d) Vylúčenie zo školy:

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógových listov s dátumom klasifikačnej porady takto:

„ V zmysle Vyhlášky č. 245/2008 Zb. a v znení neskorších zmien a doplnkov udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za..... so znížením známky zo správania na uspokojivé alebo menej uspokojivé s podmieneným vylúčením a určením skúšobnej lehoty do.....alebo s vylúčením zo školy.

Bardejov,.....(dátum zápisu).....(podpis triedneho učiteľa)"

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

5. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

• Žiak má právo na:

- na vzdelanie, ktoré má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti. Každý študent je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese,
- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom právoplatnými zákonmi,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom Zb.z.245/2008 podľa §24.
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- poznanie kritérií hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede,
- zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch ústnych odpovediach v čo najkratšom čase,
- požiadanie o komisionálne preskúšanie v odôvodnených prípadoch,
- ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovaní pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- voliť zástupcu triedy do Rady študentov,
- byť volený do Rady študentov školy,
- aktívne sa zapojiť do činnosti Rady študentov školy,
- vybrať si voliteľný predmet ústnej maturitnej skúšky podľa platných vyhlášok,
- na zhromažďovanie a združovanie sa pri rôznych športových a kultúrnych akciách,
- dôstojné riešenie prípadných konfliktov,
- ochranu osobných údajov, týkajúcich sa ich pôvodu, rodinného prostredia a informácií o sexuálnej orientácii,
- vyjadrovať svoj názor a postoj slovom a písmom,
- vyjadriť slobodne svoj názor ohľadom preberanej látky, klásť otázky a dostať odpoveď
- ochranu cti a dobrej povesti,

- ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním,
- zúčastňovať sa na exkurziách, školských výletoch, kurzoch na ochranu zdravia a prírody, lyžiarskom kurze, poznávacích pobytoch, ako i na ostatných akciách organizovaných školou. Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku, na akciách organizovaných školou sa zúčastní len so súhlasom riaditeľa školy. Uvedené akcie si hradia účastníci z vlastných prostriedkov. Študenti, ktorí sa na týchto akciách z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy. Učiteľ organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolit' účasť žiakovi po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi, s uvedením konkrétnych dôvodov,
- na uvoľnenie z vyučovacieho procesu v súvislosti s lekársnym ošetrením na nevyhnutne potrebný čas v prípade, ak toto nie je možné zabezpečiť v inom čase. Svoju neúčasť preukáže príslušným potvrdením ošetrujúceho lekára. Po absolvovaní lekárskeho ošetrenia študent:
 - nastúpi do domáceho liečenia, ak to lekár nariadil,
 - pokračuje vo vyučovacom procese, ak to jeho zdravotný stav dovoľuje,
- zapájať sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (literárne súťaže, SOČ, olympiády, športové súťaže a iné).

Žiak je povinný:

- plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby nenarušil česť, vážnosť a dôstojnosť svoju, svojich spolužiakov, pedagógov a zamestnancov školy,
- správať sa tak, aby svojím konaním neznevažoval meno školy,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy. Byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny,
- po zazvonení byť na svojom mieste a mať na lavici pripravené veci na vyučovaciu hodinu. Žiak počas vyučovania neopúšťa svoje miesto, triedu a budovu školy bez súhlasu alebo výzvy učiteľa,
- počas prestávok správať sa disciplinovane a dodržiavať pokyny službukonajúcich pedagógov, pracovníkov a týždenníkov,
- sledovať priebeh vyučovacieho procesu, nevyrušovať, nepiť, nejesť, nežuvať žuvačku, nenašepkávať, neodpisovať, nezaoberať sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho hlásením sa. Počas vyučovania musí mať vypnutý mobilný telefón, ktorý je uschovaný v aktovke, aby s nim nebolo možné manipulovať,
- pred opustením triedy, učebne urobiť vo svojom okolí poriadok,
- ak sa žiak nemohol zo závažných dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie počas hodiny nebude akceptované,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,

- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie. V prípade poškodenia je povinný prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu vzniknutú škodu uhradiť, alebo dať vec do pôvodného stavu. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo vlastnou vinou znehodnotí, musí nahradiť novou alebo jej kópiou,
- v odborných učebniach plniť pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom. Na telesnej výchove dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
- správať sa tolerantne a slušne, nevyjadrovať sa hrubo, chrániť svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov, ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
- v prípade ochorenia dodržiavať pokyny ošetrojúceho lekára, svojou prítomnosťou na vyučovaní neohrozovať nákazou ostatných spolužiakov, pedagogických pracovníkov,
- na exkurziách a školských výletoch sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdáľuje,
- byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený (bez výstrelkov úpravy zovňajšku, ktoré nositeľa zaraďujú k extrémnym hnutiam a sektám, t.j. bez výstrelkov, ktoré negatívne, resp. rušivo ovplyvňujú pracovné a študijné prostredie školy a vyvolávajú konfrontačné postoje tak medzi žiakmi, ako i školou a verejnosťou),
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- žiak nenosí do školy a nesmie odkladať v šatni cenné veci, elektroniku a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola v súlade s poisťnou zmluvou neručí. Žiak si môže hodnotné veci a peniaze uschovať u svojho tr. učiteľa, vyučujúceho, resp. na sekretariáte školy,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- osvojovať si vedomosti a zručnosti zvoleného odboru,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených zamestnancov školy, prechovávať k nim úctu a pri stretnutí ich zdravieť,
- pri komunikácii so zamestnancami školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie,
- pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravieť povstaním,
- dodržiavať všeobecné platné zákony a predpisy.

Žiakovi nie je dovolené:

- v súlade s Národným programom boja proti drogám, s projektom Zdravá škola a právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie v budove školy a na školských pozemkoch v okolí budovy školy a pri podujatiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy je **prísne zakázané fajčiť, používať alkohol a drogy**. Porušenie tohto zákazu bude sankcionované podľa stupňa závažnosti konkrétnymi výchovnými opatreniami,
- **prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy** a iné zdraviu škodlivé návykové látky, prechovávať ich v škole a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov,
- **prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie, morálku a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní** (napr. volkmeny, rádiomagnetofóny, hudobné nástroje, mobilné telefóny atď.). V prípade ich straty či poškodenia škola nenesie zodpovednosť a žiak nemá nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo aby zabezpečila ich úhradu,
- **prinášať do školy nebezpečné prostriedky osobnej obrany** (ako sú rôzne spreje, paralizéry atď.). Žiaci, ktorí sa pri svojej ceste do školy z rôznych dôvodov cítia ohrození a ktorých rodičia súhlasia s takou formou ich osobnej obrany mimo areálu školy, nahlásia túto skutočnosť svojim triednym učiteľom spolu s písomným súhlasom zákonných zástupcov. Tieto prostriedky však musia zostať počas celej doby vyučovania uzamknuté v osobných skrinkách študentov, prípadne u triednych učiteľov.
- **zapínať mobilný telefón počas vyučovania alebo manipulovať s ním,**
- obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebne, šatní a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy a svojim správaním ohrozovať seba, spolužiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy,
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania, našepkávať pri skúšaní, podvádzať, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene. Pri zistení jednej z daných činností vyučujúci ohodnotí žiaka stupňom nedostatočný, so súčasným zápisom priestupku v klasifikačnom hárku. Pri opakovaní tohto priestupku sa bude postupovať podľa uvedených výchovných opatrení,
- vykláňať sa z okien, vykrikovať, vysedať na oknách, zábradliach, schodištiach,
- nosiť do školy väčšie sumy peňazí (výnimkou sú iba prípady zbierok na rôzne podujatia s vedomím triedneho učiteľa), cenné predmety (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciú sumu). V prípade ich zmiznutia či znehodnotenia nemá žiak nárok na to, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo zabezpečila ich úhradu,
- prijímať súkromné návštevy v čase vyučovania. V odôvodnených prípadoch sa návšteva riadi smernicou určujúcou postup zabezpečenia identifikácie a prehľadu osôb nachádzajúcich sa v budove SŠJH v Bardejove, za účelom prechádzania vstupu a pohybu nepovolaných osôb v budove školy,
- vybavovanie svojich (napr. jazdy vodičského kurzu) a školských záležitosti počas vyučovacích hodín,
- **opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu** bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu (rodiča) a súhlasu triedneho učiteľa,
- nosiť, propagovať, fašistické symboly na tričkách, vetrovkách, kľúčoch a pod.
- bez súhlasu používať a zapájať na školskú elektrickú sieť vlastné elektrické spotrebiče, prístroje a zariadenia (napr.: zosilňovače, ohrievače, hudobné nástroje, nabíjačky, transformátory a pod.),
- vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej,

- mať zapnutý mobilný telefón a manipulovať s ním počas vyučovania, nabíjať mobilný telefón počas vyučovania a prestávok,
- zdržiavať sa v triede v topánkach a vrchných odevoch, prípadne odkladať ich v triede,
- šikanovať a nepriateľsky sa správať k spolužiakom.

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa platného zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platného zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- zákonný zástupca žiaka má právo v prípade jeho pochybností o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie do 3 dní po vydaní vysvedčenia,
- zákonný zástupca žiaka, ktorý na konci 2. polroka neprospeje najviac z 2 vyučovacích predmetov, má právo požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú skúšku,
- zákonný zástupca žiaka, ktorý na konci 2. polroka po opravných skúškach neprospeje, môže požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník.
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný na základe zákona č. 245/2008 (školský zákon):

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti - za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva

- najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
 - plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným vyššie.

Rodičia:

- Sa oboznámi s vnútorným poriadkom školy na prvej schôdzi rodičovského združenia prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Zabezpečia vhodné podmienky pre štúdium žiaka v rámci vnútorného poriadku školy, učebného plánu školy a učebných osnov schválených Ministerstvom školstva SR (úprava zovňajšku, prezuvky, športový úbor vrátane športovej obuvi, školské potreby a pomôcky – zošity, písacie a rysovacie potreby, kalkulačku, učebnice cudzieho jazyka, ochranný plášť na laboratórne cvičenia).
- Po dohode triedneho rodičovského združenia finančne zabezpečujú školské podujatia.
- zaradené do ročného plánu práce školy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, kurz ochrany človeka a prírody, exkurzie, školské výlety).
- Zúčastňujú sa schôdzi rodičovského združenia triednych a celoškolských, priebežne sa informujú o dosahovaných výsledkoch žiaka, o zápisoch v študijnom preukaze žiaka (resp. v žiackej knižke) a zároveň informujú triedneho učiteľa o všetkých skutočnostiach ovplyvňujúcich výchovno-vzdelávací proces. Po dovŕšení 18 rokov veku žiaka môžu sa rodičia o žiakovi informovať v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov len s jeho súhlasom.
- Škola zodpovedá za bezpečnosť žiaka počas vyučovania podľa platného rozvrhu vyučovacích hodín od vstupu žiaka do budovy školy až po jeho odchod z budovy. **Ak chce rodič, aby jeho dieťa v priebehu vyučovania (vrátane prestávok) opustilo areál školy, oznámi to triednemu učiteľovi písomne.** Táto žiadosť doplnená súhlasom triedneho učiteľa slúži ako priepustka, túto odovzdá na vrátnici. **V čase opustenia školy zodpovedá za bezpečnosť a konanie žiaka rodič.**
- Žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku, môže predložiť písomnú žiadosť o opustenie areálu školy sám. Ak triedny učiteľ posúdi žiadosť ako opodstatnenú, dá súhlas na opustenie areálu a žiadosť podpíše. Všetky žiadosti si triedny učiteľ eviduje.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi **najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi** dôvod neprítomnosti. Uvoľniť žiaka z vyučovania z jedného dňa môže triedny učiteľ, z viac dní na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy.
- V nepredvídaných prípadoch zákonný zástupca žiaka alebo žiak je povinný oznámiť neúčasť na vyučovaní v priebehu dňa.

- Rodič písomne požiada riaditeľa školy o:
 - a. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - b. oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých predmetov (telesná výchova),
 - c. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
 - d. povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
 - e. prerušenie štúdia,
 - f. povolenie opakovať ročník,
 - g. povolenie vykonať opravnú skúšku,
 - h. povolenie vykonať komisionálnu skúšku.

6. Práva Rady rodičov

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek rodičov,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy,
- prizývať na svoje zasadnutie členov vedenia školy,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov riešených vo výchovnej komisii - zastupovať práva rodičov alebo práva detí,
- právo vyžadovať od vedenia školy a pedagogických pracovníkov zabezpečenie ochrany a starostlivosť o ich dieťa, upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov,
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti popoludňajších aktivít,
- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školského zariadenia, vyhľadávať vhodných sponzorov aj z radov rodičov,
- vytvárať lepšie vzťahy medzi pedagogickými pracovníkmi a rodičmi.
- vyjadrovať sa k návrhom znenia školského poriadku
- k organizácii vyučovania
- možnosť oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a vyjadrovať sa k nemu

7. Práva Rady školy

- navrhnúť na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- navrhnúť odvolanie alebo vyjadriť sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
- vyjadriť sa ku koncepným zámerom rozvoja školy i k návrhu zrušenia školy, k zmene názvu školy,
- zaraďovaniu alebo rušeniu študijných a učebných odborov
- vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov,
- vyjadriť sa k školskému vzdelávaciemu programu a k školskému poriadku,
- vyjadriť sa ku koncepnému zámeru rozvoja školy a vyhodnocovať ho,
- vyjadriť sa ku vykonávaniu podnikateľskej činnosti školy,
- vyjadriť sa k správe výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyjadriť sa k správe o výsledkoch jej hospodárenia,

- pracovníci školy, rodičia a obecná samospráva prostredníctvom svojich zástupcov majú právo aktívne zasahovať do činnosti školy - pripomienkovať jej činnosť, a tiež vyjadrovať súhlas alebo nesúhlas s riadením inštitúcie, plniť kontrolnú úlohu.

8. Práva žiackej školskej rady

- vyjadrovať sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľať sa na tvorbe a dodržiavaní vnútorného školského poriadku školy,
- zastupovať žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladať im stanoviská a návrhy,
- právo voliť a odvolávať zástupcov žiakov do Rady školy,
- zastupovať a chrániť svojich spolužiakov aj seba pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov,
- podávať návrh do plánu práce školy v školskom roku,
- vyjadrovať sa k priestupkom voči vnútornému poriadku školy,
- riešiť porušovania práv dieťaťa zo strany pedagogických a správnych zamestnancov,
- organizovať v škole rôzne podujatia, akcie, kvízy po dohode s vedením školy,
- odhaľovať nežiaduce javy na škole (šikanovanie, užívanie drog, prejavy fašizmu),
- riešiť nedorozumenia medzi učiteľmi a žiakmi,
- oboznamovať spolužiakov s právami dieťaťa,
- získavať podnety na zasadnutie žiackej rady.

9. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov vyplývajú :

- **z pracovného poriadku školy:**

- a) Základné povinnosti zamestnanca,
- b) Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov ,
- c) Povinnosti vedúcich zamestnancov (zástupcov riaditeľa školy).

- **povinnosti zamestnanca podľa § 81 Zákonníka práce**

- **Povinnosti vedúceho zamestnanca (zástupcovia riaditeľa) podľa § 82 Zákonníka práce**

- **Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca podľa § 5 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z.z.**

Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:

- a) podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností zúčastňovať sa na tejto činnosti,
- b) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na exkurziách a výletoch, v predmetoch chémia, telesná výchova, **pri praktickom vyučovaní** a pod.),

- c) dodržiavať stanovené metodické postupy,
- d) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov. Na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
- e) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom,
- f) viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať platné legislatívne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu. Taktiež sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi na pracovisku a ktoré majú pre zamestnávateľa strategický význam alebo sú zamestnávateľom označené za dôverné alebo utajované.

Pedagogickí zamestnanci sú ďalej povinní:

- a) Vo vyučovaní používať metódy a formy rozvíjajúce estetické cítenie, samostatnosť a tvorivosť.
- b) Svojím vystupovaním pred žiakmi, rodičmi a na verejnosti, sú príkladom .
- c) Plniť základnú mieru vyučovacej povinnosti a zabezpečovať práce súvisiace s vyučovaním. Práce súvisiace s vyučovaním sú:
 - osobná príprava na vyučovanie,
 - príprava pomôcok a starostlivosť o ne,
 - oprava písomných prác a testov,
 - vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie,
 - spolupráca s ostatnými vyučujúcimi,
 - spolupráca s rodičmi.

Učiteľ dbá o to :

- aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa
 - aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce
 - aby trieda bola pripravená na vyučovanie
 - aby sa nepoškodzoval školský majetok
 - aby sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
 - aby sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne
 - aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti
- d) Vyučujúci je povinný v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, na príkaz riaditeľa školy, zastupovať prechodne neprítomného kolegu a v prípade potreby prevziať vyučovanie nad základnú mieru vyučovacej povinnosti v rozsahu určenom právnym predpisom. (Zákonník práce)
- f) **Organizovať prácu tak, aby sa vyučovacia hodina začala a ukončila hneď po zazvonení a počas hodiny sa nevzd'ala'uje z triedy.**
- g) **Prípravu učebných a iných pomôcok si zabezpečiť pred vyučovacou hodinou.**
- h) Na začiatku vyučovacej hodiny skontrolovať prezenciu a zapísať neprítomných žiakov do triednej knihy, zapísať obsah prebraného učiva.
- i) **Po skončení hodiny upravili triedu (odpadky, zotrieť tabuľu) a odísť posledný z triedy, po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa postarať, aby žiaci vyložili stoličky, upravili triedu**

(odpadky, zotrieť tabuľu) a odísť posledný z triedy. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.

j) Počas a mimo vyučovania sa starať a dohliadať, aby žiaci šetrili školský majetok, inventár, udržiavali čistotu v triede a v priestoroch budovy. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a bezpečnosti práce.

k) Sledovať správanie žiakov, upozorňovať na prípadné nedostatky.

l) Pri hodnotení správania a prospechu žiakov je vyučujúci povinný dodržiavať zásady klasifikácie.

m) Priebežne kontrolovať stav učebníc a zošitov žiakov /hygienická a estetická úprava/. Na začiatku školského roku skontrolovať, aby si žiak napísal do učebnice svoje meno, stav učebnice a školský rok.

n) Učiteľ, ktorý organizuje mimoškolské podujatie, informuje o tom riaditeľa školy, vypracuje pedagogicko-organizačné zabezpečenie akcie a akciu vykoná až po schválení riaditeľom školy. Pri mimoškolskom podujatí je zodpovedný za dodržiavanie bezpečnostných predpisov. Ak sa školské a mimoškolské podujatie uskutočňuje v prenajatých priestoroch, je povinný riadiť sa pokynmi prenajímateľa. Po skončení podujatia skontrolovať stav prenajatých priestorov a odchádzať posledný. Pri školských podujatiach, ako sú školské výlety, exkurzie, dni ochrany prírody a bezpečnosti zdravia, sa vyučujúci riadia predpismi platnými pre dané podujatie.

o) Denný príchod každého vyučujúceho na jeho prvú vyučovaciu hodinu je najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. **Ak vyučujúci nemôže prísť do práce pre vopred známe okolnosti /osobné, rodinné, školenie a pod./, najneskôr deň vopred to oznámi zástupcovi riaditeľa školy.**

p) Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, ak je príčina neprítomnosti v práci nie je dopredu známa, /choroba a pod./ oznámi do 7.30 hod dôvod neprítomnosti zástupcovi riaditeľa školy telefonicky, prípade práceneschopnosti doručí zamestnávateľovi potvrdenie o pracovnej neschopnosti.

q) Pred odchodom z pracoviska, za účelom služobných alebo súkromných záležitostí, musí učiteľ požiadať príslušného vedúceho pracovníka o uvoľnenie.

r) Akákoľvek pracovná cesta pracovníka sa môže uskutočniť len na základe cestovného príkazu, ktorý musí byť pred služobnou cestou správne vyplnený a podpísaný riaditeľom školy

s) Zamestnanci sú povinný sledovať mesačný harmonogram prác, ostatné aktuálne oznamy v zborovni. Pri odchode zo školy skontrolovať oznam o zastupovaní za neprítomných pedagogických pracovníkov na nasledujúci deň, rovnako ráno pri príchode do školy.

t) Zamestnanci sú povinní uchovávať počas celého školského roku žiacke práce, testy a na požiadanie predložiť riaditeľovi školy, triednemu učiteľovi a rodičom.

Pedagogický zamestnanec má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách (nad 30%)požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede, vedúcich záujmových krúžkov.
2. Triedny učiteľ je povinný :
 - vypracovať a plniť plán výchovnej práce triedneho učiteľa,
 - viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
 - kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách,
 - starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy,
 - 1 - 2x mesačne uskutočniť triednickú hodinu,
 - organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
 - organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa je.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :
 - a) Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny profesor zistí do 48 hodín príčinu absencie.
 - b) Pri zistení neodvôdnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno - vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa doporučuje získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych schôdzok rodičovského združenia.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdi rodičovského združenia.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – metodické rady.

Povinnosti výchovného poradcu

1. Výchovný poradca vykonáva činnosť prieskumnú, identifikačnú, vyhodnocovaciu, diagnostickú, depistážnu, konzultačnú, metodickú, informačnú, osvetovo-preventívnu, koncepčno plánovaciu, organizačnú a administratívnu.
2. Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva spravidla v spolupráci s triednymi učiteľmi:
 - a) robí prieskumy, prieskumové štúdie a vyhodnotenia,
 - b) monitoruje žiakov s problémami vo výchove, vzdelávaní a vývine osobnosti; robí pre nich pedagogickú diagnostiku a depistáž, zabezpečuje a sprostredkúva im psychologické a iné odborné služby a starostlivosť,

- c) informuje a pomáha žiakom, rodičom (zákonným zástupcom) pri voľbe štúdia, povolania a pracovného zaradenia, v spolupráci s triednymi učiteľmi zabezpečuje pre túto oblasť potrebnú agendu a poskytuje im metodickú pomoc pri jej vedení,
- d) triednym učiteľom poskytuje sprostredkovanie pomoci pri práci so žiakmi intelektovo nadanými a talentovanými, sociálne znevýhodnenými, segregovanými, žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakmi nastupujúcimi do prvého ročníka gymnázia,
- e) spolupracuje s odborníkmi pri poskytovaní sociálneho poradenstva a poradenstva zameraného na zlepšovanie sociálnych vzťahov v triedach a v škole,
- f) zabezpečuje a podieľa sa na realizácii preventívnych aktivít pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy,
- g) poskytuje odbornú, metodickú, konzultačnú a informačnú pomoc žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy,
- h) koordinuje výchovný proces školy, vytvára plán komisionálnych skúšok a sprostredkúva škole odborné služby pedagogické, psychologické, informačné, sociálno-právne, medicínske a iné,
- i) spolupracuje s vedením školy, s rodičmi, učiteľmi a triednymi učiteľmi, koordinátorom prevencie, sociálnymi kurátormi, s lekárom, školským psychológom, špeciálnym pedagógom, pracovníkmi pedagogicko-psychologických poradní, špeciálnopedagogických poradní a ďalšími školskými zariadeniami, s orgánmi štátnej správy a samosprávy a ďalšími inštitúciami -súkromnými, cirkevnými, charitatívnymi, mimorezortnými, mimovládnyimi, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní,
- j) zabezpečuje spoluprácu školy so službami zamestnanosti, so zamestnávateľskými inštitúciami v regióne a s ostatnými sociálnymi partnermi,
- k) na pedagogických radách informuje o výchovno-poradenských aktivitách a o opatreniach potrebných pre riešenie problémov,
- l) vedie kabinet výchovného poradenstva (využíva informačno-komunikačné technológie pri práci so systémami profesijných informácií, informačné a poradenské programy, dokumentáciu, právne normy, metodické, informačné a propagačné materiály, príručky, odbornú literatúru, audiovizuálne pomôcky),
- m) rozširuje svoje vzdelanie z oblasti výchovného poradenstva, dbá o svoj profesionálny rast,
- n) aktívne sa zúčastňuje na poradách, metodických stretnutiach, seminároch a školeniach pre výchovných poradcov,
- o) spolupracuje s vysokými školami.

Povinnosti majstra odborného výcviku

- a) Evidovanie dochádzky žiakov, témy, miesta realizácie a druhu prác do pracovného denníka.
- b) Oboznamovanie žiakov s témou učebného dňa, vysvetľovanie učiva po teoretickej stránke.
- c) Pripravovanie materiálu, náradia a pomôcok potrebných k realizácii praktických ukážok.
- d) Upozorňovanie žiakov na chyby, ktoré môžu nastať pri nedodržaní správneho technologického postupu.
- e) Skúšanie vedomostí a pozornosti žiakov formou kontrolných otázok.
- f) Uskutočňovanie praktických ukážok majstrom.

- g) Vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním správneho technologického postupu, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.
- h) Udeľovanie výchovných opatrení žiakom porušujúcim školský poriadok .

10. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

- Žiak strednej školy dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u pľnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
- Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
- Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu. Praktickú časť odbornej zložky vzdelávania na stredných zdravotníckych školách nemožno vykonávať podľa individuálneho študijného plánu.

Oslobodenie od telesnej výchovy

- riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia,
- žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia,
- vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží rodič nepľnoletého žiaka (zákonný zástupca) riaditeľovi školy prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy spravidla do 15. 9. príslušného školského roka,
- žiak oslobodený od telesnej výchovy podľa vyššie uvedeného sa nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa,
- ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená (nie prvá ani posledná vyučovacia hodina príslušného dňa), žiak oslobodený od telesnej výchovy a ZTV sa jej musí zúčastniť; miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci TV.

Zmeny v štúdiu na strednej škole

V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom:

- a) prerušenie štúdia,
- b) zmena študijného alebo učebného odboru,
- c) prestup na inú strednú školu,
- d) preradenie do základnej školy,
- e) opakovanie ročníka,
- f) postup do vyššieho ročníka,
- g) zanechanie štúdia,
- h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru

Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky, riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

Prestup na inú strednú školu

Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

- Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, do strednej odbornej školy s iným študijným alebo učebným odborom alebo do gymnázia so štvorročným alebo päťročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
- Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
- Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.
- Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy

- Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole, môže byť preradený do základnej školy:
 - a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
 - b) ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
 - c) ak stratí športovú výkonnosť,
 - d) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- Žiak, ktorý bol preradený do základnej školy podľa odseku 1, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- Ak riaditeľ strednej školy rozhodne o preradení žiaka do základnej školy, zákonný zástupca žiaka ho v lehote do 15 dní odo dňa preradenia, určeného rozhodnutím, prihlási na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole podľa odseku 2 a o tejto skutočnosti v tejto lehote informuje riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka do základnej školy. Ak zákonný zástupca neprihlási žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo neinformuje riaditeľa strednej školy v ustanovenej lehote, postupuje riaditeľ strednej školy podľa osobitného predpisu.
- Riaditeľ základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý, najneskôr do piatich dní od prijatia informuje o tejto skutočnosti riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka na základnú školu. Preradenie sa spravidla uskutočňuje k začiatku školského roka. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej bol preradený, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom žiak začal vzdelávanie v základnej škole, do ktorej bol prijatý. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy. Riaditeľ strednej školy zašle fotokópiu dokumentácie žiaka riaditeľovi základnej školy do piatich dní od doručenia informácie o prijatí žiaka do základnej školy. Túto zmenu nahlási do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b) (školský zákon).

Opakovanie ročníka

- Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole opakovať ročník, postupuje podľa §36 ods.3 (školský zákon).

Postup do vyššieho ročníka strednej školy

- Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený podľa §55 ods.16 (školský zákon).
- Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.
- Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

Zanechanie štúdia

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho

zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b) (školský zákon).

- Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a ani na písomné vyzvanie nezúčastňuje sa vyučovania považuje sa to za zanechanie štúdia a táto zmena sa nahlási do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b) (školský zákon).

Štúdium jednotlivých predmetov

- Vedomosti, ktoré žiaci alebo iné fyzické osoby získali samostatným štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov, môžu preukázať vykonaním skúšky. Skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia. Štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov sa môžu pripraviť aj na vykonanie maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky okrem predmetov pre odbornú zložku prípravy v zdravotníckych odborov vzdelania.
- Na skúšku sa môže uchádzač prihlásiť, ak preukáže, že získal nižšie stredné vzdelanie, a oznámi vyučovací predmet, z ktorého chce skúšku vykonať.
- Riaditeľ strednej školy rozhodne o povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov najneskôr do troch týždňov od doručenia žiadosti; súčasne určí termín vykonania skúšky, ktorá sa musí vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po doručení žiadosti.
- Pri skúške uchádzač preukáže svoju totožnosť. Skúška sa koná pred komisiou. O úspešne vykonanej skúške vydá škola vysvedčenie.
- Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu a súčasťou školského vzdelávacieho programu je aj písomná skúška alebo praktická skúška, uchádzač vykoná aj tieto skúšky.

11. Prevencia patologického správania žiakov

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- a) záškoláctvo,
- b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- f) zneužívanie návykových látok,
- g) sexuálne zneužívanie,
- h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Prejavy takéhoto správania nie sú škole tolerované.

3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie závislostí, zástupkyňami riaditeľky, riaditeľkou, žiackou radou a rodičmi.

4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení. V SŠJH sa uplatňujú tieto ochranné opatrenia:

- a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka písomný záznam.

5. S cieľom prevencie patologického správania žiakov SPŠE Hálava realizuje:

- a) oboznámenie žiakov s prevenciou proti na začiatku každého školského roka, oboznámenie učiteľov ako riešiť situácie šikanovania, informovanie rodičov s prevenciou SŠJH stop šikanovaniu,
- b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
- c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci, neohlásené prehliadky žiakov a tried v spolupráci s Okresným riaditeľstvom policajného zboru v Bardejove,
- d) vypracovanie a vyhodnotenie dotazníkov,
- e) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,
- f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
- g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využitia voľného času,
- i) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
- j) besedy a prednášky s pracovníkmi Policajného zboru,
- k) spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPP a P.

12. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. V areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- b) propagácia toxikománie.

2. Zamestnanec SŠJH v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľku alebo zástupcov riaditeľa, ktorá zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

3. Pedagogický zamestnanec v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do záznamu o správaní žiakov.

4. Pedagogický zamestnanec v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.

5. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiadá riaditeľka o asistenciu polície.

13. Opatrenia proti šikanovaniu a nasilu

1. Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o ciele a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

2. Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch môže šikanovanie v škole naplniť skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

3. Z hľadiska zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

4. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- a) oboznámenie žiakov s prevenciou proti na začiatku každého školského roka, oboznámenie učiteľov ako riešiť situácie šikanovania, informovanie rodičov s prevenciou SŠJH stop šikanovaniu,
- b) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni alebo riaditeľovi školy,
- c) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,

d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

14. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

1.3. Povinnosť ochrany zdravia:

- žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb,
- žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
- v prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci alebo určí doprovod žiaka na ošetrovanie,
- bezpečnostný technik je povinný zabezpečiť evidenciu, prípadne záznam o úraze,
- oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.

15. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- - žiak je povinný udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami,
- žiakom sa najmä zakazuje písaním alebo iným spôsobom poškodzovať steny, lavice, stoly a iné zariadenie školy, v prípade poškodenia majetku školy sú žiaci povinní uviesť ho do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, sú povinní škodu nahradiť peňažne, žiak (zákonný zástupca) je podľa občianskoprávných predpisov povinný nahradiť spôsobené škody na inventári a zariadení školy,
- žiak je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- a záujmovej činnosti, dodržiavať protipožiarne predpisy,
- udržiavať pracovisko v poriadku, zverený inventár ukladať len na určené miesto a nosiť predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv.

16. Organizovanie školských podujatí (§ 7 vyhl. č. 282/2009 Z.z.)

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa môžu zúčastňovať súťaží so súhlasom riaditeľa školy.

Exkurzie, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode uvedené v učebnom pláne ŠkVP sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Školské výlety sú tiež súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov a môžu sa organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť organizačne dôsledne zabezpečené. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, exkurziách treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach výletu, exkurzie, o primeranom výstroji, správaní sa počas výletu, exkurzie, dodržaním predpisov BOZP, PO a hygieny, za čo zodpovedá vedúci šk. akcie. Plán organizačných opatrení vopred pripraví pedagogický zamestnanec

poverený vedením akcie na predpísanom tlačive školy, kde na druhej strane sú pokyny pri realizácii hromadného školského podujatia a predloží ho riaditeľovi školy na schválenie najneskôr 3 dni pred školským podujatím, ktoré je súčasťou výchovy a vzdelávania. (príloha č.1).

Pokyny na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní výchovy a vzdelávania v zmysle § 7 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, § 152 a § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. školský zákon:

1. Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky výcvik, pracovná brigáda alebo iné hromadné podujatie – hromadná školská akcia (ďalej len „HŠA“) musí byť organizačne dôsledne zabezpečená.
2. Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením HŠA a predloží ho so zdôvodnením ZRŠ na posúdenie a riaditeľovi školy na schválenie – predtým sa k hromadnej školskej akcii vyjadrí riaditeľ školy najmenej 48 hodín pred začiatkom akcie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer HŠA,
 - termín, trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov, z toho: a/ počet žiakov
b/ počet sprievodcov,
 - meno vedúceho a počet členov ped. dozoru, príp. kategóriu a počet odborných pracovníkov (inštruktori, zdravotník ap.),
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu (návratu),
 - spôsob dopravy,
 - podrobný program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.
3. Na HŠA sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie a bol im daný informatívny súhlas zákonného zástupcu. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
 4. Na HŠA, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá (postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod.).
 5. Riaditeľ školy poverí vedením HŠA učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci a učelia odborných predmetov alebo MOV) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na HŠA. Učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením HŠA sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušnej triedy školy.
 6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na HŠA, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach HŠA, o primeranom výstroji i vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách a o tom, ako sa majú správať v mieste HŠA (v mestách, na prehladke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v

jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke apod.). Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

7. Na HŠA, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola si zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Škola v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom (prípadne iným závozom) je povinná žiadať, aby sa na školské zájazdy pridelovali len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.
8. Program HŠA nesmie byť predimenzovaný, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
9. Pri HŠA do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
10. Ak si trasa HŠA vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
11. Na HŠA možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbkej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
12. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás (vestu).
13. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
14. Žiaci musia na HŠA bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdávať, rozchádzať, porušovať program. Žiaci, ktorí na HŠA porušili disciplínu, prípadne, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
15. Pri organizovaní HŠA v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiujú vedúci HŠA pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
16. Na HŠA a rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky a prekursori.

17. HŠA sa pre žiakov vo všeobecnosti organizuje podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18. Po skončení exkurzie, výletu, prípadne inej hromadnej akcie je povinný vedúci akcie podať ihneď ústne správu príslušnému ZRŠ, písomne priložiť k cestovnému príkazu.
19. Pre HŠA: lyžiarske výcvikové zájazdy žiakov platia okrem týchto pokynov osobitné predpisy.
20. Nedodržanie týchto pokynov sa považuje za porušenie ŠkPŠ, resp. PrPŠ.
21. **O odbornom poučení vykonať zápis s menami a podpismi poučených osôb - priložiť ako prílohu.**

17. Záverečné ustanovenia

1. Vnútroškolný poriadok školy sa stáva pre žiaka (neplnoletého a plnoletého) a zamestnancov školy záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine.
2. Riaditeľ školy vydá vnútroškolný poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Vnútroškolný poriadok školy sa stáva pre zamestnancov školy záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom na pedagogickej rade.
4. Neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v katalógovom liste žiaka, triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom), včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.
5. Neplnenie povinností a nedodržiavanie školského poriadku zo strany zamestnanca je riešené v zmysle platnej legislatívy disciplinárnym postihom podľa závažnosti, prípadne frekvencie priestupkov.
6. Školský poriadok zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov s vnútroškolným poriadkom na 1. triednickej hodine v danom školskom roku.
7. Vnútroškolný poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 30. 8. 2012.

V Bardejove 30. 8. 2012

Ing. Peter Dulenčin, PhD.
riaditeľ školy

Prílohy: Príloha č.1 Organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie,
Príloha č.2 Poučenie pedagogických pracovníkov (dozoru) pri organizovaní školských podujatí,
Príloha č.3 Informatívny súhlas zákonného zástupcu,

Príloha č.1 Organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie



**Spojená škola Juraja Henischa, Slovenská 5,
085 01 Bardejov**

PLÁN ORGANIZAČNÝCH OPATRENÍ ZABEZPEČENIA HROMADNEJ ŠKOLSKEJ AKCIE

Názov a zámer, dôvod akcie a jej využitie:

.....

Trieda: Termín: Trasa:

.....

Miesto pobytu: Počet účastníkov: z toho: žiakov: sprievodcov:

Meno vedúceho ped. dozoru: Počet odborných prac.:

Mená odborných pracovníkov:

.....

Miesto a hodina zrazu: Spôsob dopravy

Príchod:

Podrobný program na každý deň (uviesť v prílohe)

Podmienky stravovania a ubytovania:

- stravné €/osoba/ deň; ubytovanie €/osoba/ deň

- doprava € (cena dopravy na 1 žiaka);

- rozpočet: € z toho úhrada nákladov žiakmi: €

Vyjadrenie PK:

V Bardejove

Vypracoval:

Schválil: podpis riaditeľa školy

Príloha č.2 Poučenie pedagogických pracovníkov (dozoru) pri organizovaní školských podujatí

Exkurzie, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode uvedené v učebnom pláne ŠkVP sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Školské výlety sú tiež súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov a môžu sa organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť organizačne dôsledne zabezpečené. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, exkurziách treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach výletu, exkurzie, o primeranom výstroji, správaní sa počas výletu, exkurzie, dodržaním predpisov BOZP, PO a hygieny, za čo zodpovedá vedúci šk. akcie. Plán organizačných opatrení vopred pripraví pedagogický zamestnanec poverený vedením akcie na predpísanom tlačive školy, kde na druhej strane sú pokyny pri realizácii hromadného školského podujatia a predloží ho riaditeľovi školy na schválenie najneskôr 3 dni pred školským podujatím, ktoré je súčasťou výchovy a vzdelávania.(príloha č.2).

Pokyny na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní výchovy a vzdelávania v zmysle § 7 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, § 152 a § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. školský zákon:

- Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky výcvik, pracovná brigáda alebo iné hromadné podujatie – hromadná školská akcia (ďalej len „HŠA“) musí byť organizačne dôsledne zabezpečená.
- Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením HŠA a predloží ho so zdôvodnením ZRŠ na posúdenie a riaditeľovi školy na schválenie – predtým sa k hromadnej školskej akcii vyjadrí riaditeľ školy najmenej 48 hodín pred začiatkom akcie.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer HŠA,
- termín, trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov, z toho: a/ počet žiakov
b/ počet sprievodcov,
- meno vedúceho a počet členov ped. dozoru, príp. kategóriu a počet odborných pracovníkov (inštruktori, zdravotník ap.),
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu (návratu),
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.

- Na HŠA sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie a bol im daný informatívny súhlas zákonného zástupcu. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
- Na HŠA, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá (postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod.).

- Riaditeľ školy poverí vedením HŠA učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci a učitelia odborných predmetov alebo MOV) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na HŠA. Učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením HŠA sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušnej triedy školy.
- Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na HŠA, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach HŠA, o primeranom výstroji i vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách a o tom, ako sa majú správať v mieste HŠA (v mestách, na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch v horách pri výstupoch, v hmle, v búrke apod.). Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
- Na HŠA, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola si zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Škola v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom (prípadne iným závozom) je povinná žiadať, aby sa na školské zájazdy prideliť len autobusy v dobrom technickom stave so skúseným vodičom.
- Program HŠA nesmie byť predimenzovaný, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
- Pri HŠA do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
- Ak si trasa HŠA vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípuštného zaťaženia.
- Na HŠA možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokjej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
- Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člne musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás (vestu).
- Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
- Žiaci musia na HŠA bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdávať, rozhádzat, porušovať program. Žiaci, ktorí na HŠA porušili disciplínu, prípadne, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.

- Pri organizovaní HŠA v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiajú vedúci HŠA pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
- Na HŠA a rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky a prekursori.
- HŠA sa pre žiakov vo všeobecnosti organizuje podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Po skončení exkurzie, výletu, prípadne inej hromadnej akcie je povinný vedúci akcie podať ihneď ústne správu príslušnému ZRS, písomne priložiť k cestovnému príkazu.
- Pre HŠA: lyžiarske výcvikové zájazdy žiakov platia okrem týchto pokynov osobitné predpisy.
- Nedodržanie týchto pokynov sa považuje za porušenie ŠkPŠ, resp. PrPŠ.
- **O odbornom poučení vykonať zápis s menami a podpismi poučených osôb - priložiť ako prílohu.**
- Ak ide o akcie konané mimo sídla základnej školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Pred vstupom do priestorov cudzej organizácie (počas exkurzie) je organizácia, v ktorej sa exkurzia vykonáva povinná oboznámiť žiakov o OBP a PO v jej priestoroch.

Zoznam poučených pedagogických pracovníkov (dozoru):

Priezvisko a meno	podpis
1.
2.
3.
4.

Títo poučení pedagogický pracovníci prevedú poučenie žiakov, ktorí sa akcie zúčastňujú a urobia z neho písomný záznam.

V Bardejove dňa:

Poučenie previedol: Ing. Peter Dulenčin, PhD. – riaditeľ školy

Príloha č.3 Informatívny súhlas zákonného zástupcu

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

v zmysle § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Typ školskej akcie:

Miesto školskej akcie:

Adresa pobytu žiaka:

Odchod:

Príchod:

Finančné náklady (€):

Program

--

Dôležitá poznámka – UPOZORNENIE

--

Pedagogický dozor:

Záväzná prihláška a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

Záväzne prihlasujem svojho syna/dcéru*

žiaka/žiačku* triedy na

dňa a zaväzujem sa uhradiť (€) do

súhlasím – nesúhlasím*

Poznámka

--

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka/žiačky*:

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a poučený/á* o dôsledkoch súhlasu s účasťou môjho syna/mojej dcéry* na v uvedenom termíne.

V dňa podpis zákonného zástupcu žiaka

* Nehodiace sa prečiarknite