



**Spojená škola Juraja Henischa, Slovenská 5,
085 01 Bardejov**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Spojenej škole Juraja Henischa v Bardejove zaväzuje

riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré z neho vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto vnútorného poriadku školy.

Spojená škola Juraja Henischa

sa zaväzuje

dodržiavať Chartu dieťaťa a Ústavu SR, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a rodičom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

1. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

1.1 Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom právoplatnými zákonmi,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom Zb.z.245/2008 podľa §24.
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- poznanie kritérií hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede,
- zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch ústnych odpovediach v čo najkratšom čase,
- požiadanie o komisionálne preskúšanie v odôvodnených prípadoch,
- ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovaní pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- voliť zástupcu triedy do Rady študentov,
- byť volený do Rady študentov školy,
- aktívne sa zapojiť do činnosti Rady študentov školy,
- vybrať si voliteľný predmet ústnej maturitnej skúšky podľa platných vyhlášok,
- na zhromažďovanie a združovanie sa pri rôznych športových a kultúrnych akciách,
- dôstojné riešenie prípadných konfliktov,
- ochranu osobných údajov, týkajúcich sa ich pôvodu, rodinného prostredia a informácií o sexuálnej orientácii,
- vyjadrovať svoj názor a postoj slovom a písmom,
- vyjadriť slobodne svoj názor ohľadom preberanej látky, klásť otázky a dostať odpoveď
- ochranu cti a dobrej povesti,
- ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním,
- účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

1.2 Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

- žiak nenosí do školy a nesmie odkladať v šatni cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola v súlade s poisťnou zmluvou neručí. Žiak si môže hodnotné veci a peniaze uschovať u svojho tr. učiteľa, vyučujúceho, resp. na sekretariáte školy,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- osvojovať si vedomosti a zručnosti zvoleného odboru,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených zamestnancov školy, prechovávať k nim úctu a pri stretnutí ich zdravieť,
- pri komunikácii so zamestnancami školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie,
- pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravieť povstaním.

1.3 Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa platného zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platného zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.4 Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zabezpečiť plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti - za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad

potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
- plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným vyššie.

1.5 Práva Rady rodičov

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek rodičov,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy,
- prizývať na svoje zasadnutie členov vedenia školy,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákomom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov riešených vo výchovnej komisii - zastupovať práva rodičov alebo práva detí,
- právo vyžadovať od vedenia školy a pedagogických pracovníkov zabezpečenie ochrany a starostlivosť o ich dieťa, upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov,
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti popoludňajších aktivít,
- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školského zariadenia, vyhľadávať vhodných sponzorov aj z radov rodičov,
- vytvárať lepšie vzťahy medzi pedagogickými pracovníkmi a rodičmi.
- vyjadrovať sa k návrhom znenia školského poriadku
- k organizácii vyučovania
- možnosť oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a vyjadrovať sa k nemu

1.6 Práva Rady školy

- navrhnúť na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- navrhnúť odvolanie alebo vyjadriť sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
- vyjadriť sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy i k návrhu zrušenia školy, k zmene názvu školy, zaradovaniu alebo rušeniu študijných a učebných odborov
- vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov,
- vyjadriť sa k školskému vzdelávaciemu programu a k školskému poriadku,
- vyjadriť sa ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a vyhodnocovať ho,
- vyjadriť sa ku vykonávaniu podnikateľskej činnosti školy,
- vyjadriť sa k správe výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyjadriť sa k správe o výsledkoch jej hospodárenia,
- pracovníci školy, rodičia a obecná samospráva prostredníctvom svojich zástupcov majú právo aktívne zasahovať do činnosti školy - pripomienkovať jej činnosť, a tiež vyjadrovať súhlas alebo nesúhlas s riadením inštitúcie, plnia kontrolnú úlohu.

1.7 Práva žiackej školskej rady

- vyjadrovať sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľať sa na tvorbe a dodržiavaní vnútorného školského poriadku školy,
- zastupovať žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladať im stanoviská a návrhy,
- právo voliť a odvolávať zástupcov žiakov do Rady školy,
- zastupovať a chrániť svojich spolužiakov aj seba pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov,
- podávať návrh do plánu práce školy v školskom roku,
- vyjadrovať sa k priestupkom voči vnútornému poriadku školy,
- riešiť porušovania práv dieťaťa zo strany pedagogických a správnych zamestnancov,
- organizovať v škole rôzne podujatia, akcie, kvízy po dohode s vedením školy,
- odhaľovať nežiaduce javy na škole (šikanovanie, užívanie drog, prejavy fašizmu),
- riešiť nedorozumenia medzi učiteľmi a žiakmi,
- oboznamovať spolužiakov s právami dieťaťa,
- získavať podnety na zasadnutie žiackej rady.

2. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas činností organizovaných školou

2.1 Správanie sa žiaka počas vyučovania žiak je povinný:

- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- mať vždy veci potrebné na vyučovanie v poriadku,
- nosiť pri sebe svoj preukaz študenta s fotografiou a na vyzvanie sa ním preukázať,
- prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu,
- správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe, správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať, počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy,
- ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste, po skončení vyučovania opustiť budovu školy, presne dodržiavať vyučovaciu dobu,
- uviesť v každom zošite na prvom liste vo vhodnej úprave: názov predmetu, svoje meno a priezvisko, názov školy, triedu, školský rok,
- prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- na začiatku vyučovania byť na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné učebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho, nosiť si na hodiny telesnej výchovy čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine,
- vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební, dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci, ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, povstať, ak bol vyvolaný a sadnúť si až na pokyn vyučujúceho.

2 Povinnosti žiakov počas prestávok

- správať sa disciplinovane počas prestávok, presúvať sa disciplinovane do príslušných učební,
- dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov počas veľkej prestávky, ktorá slúži najmä na občerstvenie a regeneráciu síl žiakov aj učiteľov, sa správať disciplinovane. Neopúšťa svojvoľne budovu školy. Udržiava poriadok a čistotu na chodbách, v triedach, v jedálni a bufete

3 Povinnosti týždenníka

- žiak má povinnosť plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania,
- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 15 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
- hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu prípadne triednemu učiteľovi,
- dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, vetrať, polievať kvety v triede, pri sťahovaní z učebne dbať na zachovanie poriadku,
- po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.

Správanie sa žiaka počas praktického vyučovania (odborného výcviku, odbornej praxe, praktických cvičení)

- osvojuje si vedomosti, zručnosti, získava návyky a pripravuje sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na odborný výcvik, je povinný pred začatím PV sa ospravedlniť a uviesť dôvod,
- žiak dostane žiacku knižku (študijný preukaz), ktorú nosí vždy na P V v poriadku, podpísanú zákonným zástupcom,
- dodržiava prevádzkový poriadok pracoviska a dodržiava predpisy o bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany a tiež predpísané ochranné pracovné prostriedky
- udržiava pracovisko v poriadku,
- zverený inventár ukladá len na určené miesto,
- nosí predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv,
- ak sa odborný vyučovací predmet praktického vyučovania, ktorým je odborná prax podľa schválených vzdelávacích programov, vykonáva v čase hlavných školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa končí v skoršom termíne ako 30. júna. Obdobie školského vyučovania sa skráti o počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní odbornej praxe vykonávanej v čase

3. Prevádzka a vnútorný režim školy

3.1 Organizácia školského roka

- školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka,
- školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania,
- obdobie školského vyučovania sa končí 30.júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31.augusta príslušného kalendárneho roka,
- obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky, prvý školský polrok sa končí 31.januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30.júna príslušného kalendárneho roka,
- v období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna,
- ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

3.1.1 Vstup do budovy a odchod z budovy školy

- žiaci vstupujú do budovy hlavným vchodom školy; ktorý otvára a zatvára zamestnanec školy
- na vstup do budovy školy oprávňuje žiaka preukaz žiaka s fotografiou,
- na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania vchod do školy sa uzatvára o 7⁴⁵ hod.

3.1.2 Uloženie zvrškov a preobutie sa v šatni

- pri príchode do školy je žiak povinný riadne si očistiť obuv a preobúť sa v šatni,
- žiak má povinnosť odložiť si topánky a vrchný odev na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni,
- žiak je povinný na prezúvanie používať umývateľné a bezpečné prezuvky, nie športovú obuv používanú na hodinách telesnej výchovy.

3.1.3 Príchod na vyučovanie:

- oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej vyučovacej hodine,
- bezdôvodný oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý je triedny učiteľ povinný vyvodiť príslušné dôsledky.

3.1.4 Rozvrh zvonení:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1. hodina	7.45	8.30
2. hodina	8.35	9.20
3. hodina	9.35	10.20
4. hodina	10.25	11.10
5. hodina	11.20	12.05
6. hodina	12.15	13.00
7. hodina	13.05	13,50
8. hodina	14.15	15,00

3.1.5 Pedagogický dozor počas prestávok

- pedagogický dozor vykonávajú počas všetkých prestávok podľa rozpisu na to poverení učiteľa,
- dozorkonajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezuvkách, sú povinní dozerat' na žiakov a zabezpečiť, aby si žiaci nechávali kabáty a topánky
- v šatniach a nenosili ich do tried,
- dozorkonajúci sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci počas prestávok správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách; nefajčili, neprechovávali a nepoživali alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy;
- pred začiatkom vyučovania skontrolujú priestory a všetky nedostatky, ktoré by ohrozili bezpečnosť žiakov ihneď zabezpečia nápravu, menšie závady evidujú v určenom zošite
- sú povinní dbať na to, aby žiaci po ukončení prestávky vošli do učební.
- v prípade, ak došlo ku krádeži, dozorkonajúci učiteľ vyhotoví zápis o nahlásenej krádeži alebo vykoná adekvátne opatrenia na zistenie páchatel'a
- po skončení vyučovania skontroluje priestory a prípadné nedostatky zaeviduje v knihe nedostatkov ak závada bezprostredne ohrozuje zdravie alebo život človeka za pomoci údržby zabezpečí jej neodkladné odstránenie

3.2 Klasifikácia žiakov

3.2.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

- Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- Predmety, ktoré sa neklasifikujú určené v školskom vzdelávacom programe.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 -výborný,
 - b) 2 -chválitebný,
 - c) 3 -dobrý,
 - d) 4 -dostatočný,
 - e) 5 -nedostatočný.

- Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 -veľmi dobré,
 - b) 2 -uspokojivé,
 - c) 3 -menej uspokojivé,
 - d) 4 -neuspokojivé.

- Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.

- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- Žiak **hodnotený sloвне prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky "a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- Žiak **hodnotený sloвне prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky "a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".

- Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré ".
- Žiak **hodnotený sloвне prospel**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky ".
- Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- Žiak **hodnotený sloвне neprospel**, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky ".
- Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; na strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

3.2.2 Žiacka knižka

- žiak je povinný nosiť so sebou žiacku knižku,
- žiacku knižku vydáva riaditeľstvo školy na dobu štúdia (obdobie troch alebo štyroch),

- žiak je povinný dať si priebežne vyučujúcim zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky,
- stratu žiackej knižky je žiak povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku pôvodnej ceny žiackej knižky,
- úmyselné poškodenie alebo strata žiackej knižky sa považuje za priestupok,
- triedny učiteľ má v prípade pochybností právo verifikovať zápisy v žiackej knižke.

3.2.3 Náhradný termín klasifikácie / §56 Zb.z.č.245/2008/

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3.2.4 Opravné skúšky

3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

- a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

3.2.5 Komisionálne skúšky

- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy, i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) pri *plnení* osobitného spôsobu školskej dochádzky, k) pri individuálnom vzdelávaní podľa §24.

3.3 Opatrenia vo výchove a kritéria ich udeľovania

3.3.1 Pochvala:

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

a) Pochvala triednym učiteľom a MOV:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (žiak prospel s vyznamenaním, do 20 vymeškaných hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
 - za príkladný čin

b) Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (absolútne vyznamenanie, do 20 vymeškaných hodín v rámci ročníka),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).
- za úspešnú organizáciu školského podujatia a pomoc pri organizovaní mimoškolských aktivít

- za príkladnú pomoc a lebo čin v škole aj na verejnosti

-Pochvaly sa evidujú v katalógovom liste žiaka takto:

„V zmysle vyhlášky č. 245/2008 Zb. a znení neskorších zmien a doplnkov udelená pochvala riaditeľom / triednym učiteľom školy za.....v období.....

Bardejov,.....(dátum zápisu).....(podpis triedneho učiteľa)"

3.3.2 Napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie

- Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, vedúceho strediska praktického vyučovania, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

a) Napomenutie od triedneho učiteľa (majstra OV):

- zápis do katalógového listu žiaka (podľa závažnosti priestupku),

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa (majstra OV):

zápis do katalógového listu žiaka (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky), zároveň môže byť znížená známka zo správania,

c) Pokarhanie od riaditeľky školy:

zápis do katalógového listu žiaka (podľa závažnosti priestupku, opakované priestupky), zároveň môže byť znížená známka zo správania,

d) Vylúčenie zo školy:

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógových listov s dátumom klasifikačnej porady takto:

„ V zmysle Vyhlášky č. 245/2008 Zb. a v znení neskorších zmien a doplnkov udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za..... so znížením známky zo správania na uspokojivé alebo menej uspokojivé s podmieneným vylúčením a určením skúšobnej lehoty do.....alebo s vylúčením zo školy.

Bardejov,.....(dátum zápisu).....(podpis triedneho učiteľa)"

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá: a)zákonného zástupcu, b)zdravotnú pomoc, c)Policajný zbor.

- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

3.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiaci.

- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

- Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným vyššie.

3.4.1 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania / Zb.z. 314/2008 I

- Žiak strednej školy dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u pľnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
- Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
- Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť pľnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu. Praktickú časť odbornej zložky vzdelávania na stredných zdravotníckych školách nemožno vykonávať podľa individuálneho študijného plánu.

3.4.2 Postih žiakov za neospravedlnenú absenciu na vyučovaní

Počet neospravedlnených hodín	Postih za neospravedlnené hodiny
9-19 hodín	znížená známka zo správania na uspokojivé
20-35 hodín	znížená známka zo správania na menej uspokojivé
viac ako 35 hodín	znížená známka zo správania na neuspokojivé a podmienené vylúčenie zo štúdia, ak žiak nie je školopovinný (zároveň určenie doby trvania podmienky)

Každý postih za neospravedlnenú absenciu žiaka navrhuje triedny učiteľ, resp. majster O V a prerokuje pedagogická rada.

3.4.3 Oslobodenie od telesnej výchovy:

- riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia, žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia;
- vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží rodič nepľnoletého žiaka (zákonný zástupca) riaditeľovi školy prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy spravidla do 15. 9. príslušného školského roka;
- žiak oslobodený od telesnej výchovy podľa vyššie uvedeného sa nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa;

- ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená (nie prvá ani posledná vyučovacia hodina príslušného dňa), žiak oslobodený od telesnej výchovy a ZTV sa jej musí zúčastniť; miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci TV

3.5 Zmeny v štúdiu na strednej škole

- V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom:

- a) prerušenie štúdia,
- b) zmena študijného alebo učebného odboru,
- c) prestup na inú strednú školu,
- d) preradenie do základnej školy,
- e) opakovanie ročníka,
- f) postup do vyššieho ročníka,
- g) zanechanie štúdia,
- h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

- Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

3.5.1 Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru

Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky, riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

3.5.2 Prestup na inú strednú školu

Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

- Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, do strednej odbornej školy s iným študijným alebo učebným odborom alebo do gymnázia so štvorročným alebo päťročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.

- Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.

- Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

- Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.

- Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

- Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

3.5.3 Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy

- Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole, môže byť preradený do základnej školy:

a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník, b) ak stratí zdravotnú spôsobilosť, c) ak stratí športovú výkonnosť, d) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

- Žiak, ktorý bol preradený do základnej školy podľa odseku 1, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

- Ak riaditeľ strednej školy rozhodne o preradení žiaka do základnej školy, zákonný zástupca žiaka ho v lehote do 15 dní odo dňa preradenia, určeného rozhodnutím, prihlási na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole podľa odseku 2 a o tejto skutočnosti v tejto lehote informuje riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka do základnej školy. Ak zákonný zástupca neprihlási žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo neinformuje riaditeľa strednej školy v ustanovenej lehote, postupuje riaditeľ strednej školy podľa osobitného predpisu.

- Riaditeľ základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý, najneskôr do piatich dní od prijatia informuje o tejto skutočnosti riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka na základnú školu. Preradenie sa spravidla uskutočňuje k začiatku školského roka. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej bol preradený, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom žiak začal vzdelávanie v základnej škole, do ktorej bol prijatý. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy. Riaditeľ strednej školy zašle fotokópiu dokumentácie žiaka riaditeľovi základnej školy do piatich dní od doručenia informácie o prijatí žiaka do základnej školy. Túto zmenu nahlási do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b).

3.5.4 Opakovanie ročníka

- Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole opakovať ročník, postupuje podľa §36 ods.3.

3.5.5 Postup do vyššieho ročníka strednej školy

- Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený podľa §55 ods.16.

- Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.

- Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

3.5.6 Zanechanie štúdia

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b).

- Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

- ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a ani na písomné vyzvanie nezúčastňuje sa vyučovania považuje sa to za zanechanie štúdia a táto zmena sa nahlási do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b

3.5.7 Štúdium jednotlivých predmetov

- Vedomosti, ktoré žiaci alebo iné fyzické osoby získali samostatným štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov, môžu preukázať vykonaním skúšky. Skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia. Štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov sa môžu pripraviť aj na vykonanie maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky okrem predmetov pre odbornú zložku prípravy v zdravotníckych odborov vzdelania.

- Na skúšku sa môže uchádzač prihlásiť, ak preukáže, že získal nižšie stredné vzdelanie, a oznámi vyučovací predmet, z ktorého chce skúšku vykonať.
- Riaditeľ strednej školy rozhodne o povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov najneskôr do troch týždňov od doručenia žiadosti; súčasne určí termín vykonania skúšky, ktorá sa musí vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po doručení žiadosti.
- Pri skúške uchádzač preukáže svoju totožnosť. Skúška sa koná pred komisiou. O úspešne vykonanej skúške vydá škola vysvedčenie.
- Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu a súčasťou školského vzdelávacieho programu je aj písomná skúška alebo praktická skúška, uchádzač vykoná aj tieto skúšky.

3.6 Pracovná doba

3.6.1 Úradné hodiny v kancelárii školy v pracovných dňoch

Pondelok	7.30 -11.00	12,30-15,00
Utorok	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Streda	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Štvrtok	7.30 -11.00	12,30- 15,00
Piatok	7.30 -11.00	12,30- 15,00

Základné informácie rodičom (zákonným zástupcom) o nepnoletých žiakoch podáva škola osobne po dohovore s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim alebo majstrom OV v mimovyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí združenia rodičov.

Prevádzkový čas školy

Prevádzkový čas školy 6,00 – 22,00 (1. a 2. zmena)

Prítomnosť zamestnancov na pracoviskách:

Riaditeľ: 7,30 – 15,30

Sekretariát 7,30 – 15,30

Zástupca riaditeľa 7,15 – 15,15

Pedagogickí zamestnanci – v čase plnenia vyučovacej povinnosti podľa rozvrhu hodín

- v čase výkonu činnosti súvisiacich s vyučovaním a mimoškolskou

Činnosťou – 15 hodín týždenne

Nepedagogickí zamestnanci

Zástupca riaditeľa pre TEČ 6,30 – 14,30

Mzdová účtovníčka 6,00 – 14,00

Ostatní zamestnanci 7,30 – 15,30

Upratovačky 6,00 – 14,00 a podľa rozpisu

Vrátnici podľa rozpisu zmien

Dielne praktického vyučovania

Zástupca riaditeľa pre PV 7,00 – 15,00

Nepedagogickí zamestnanci 6,00 – 14,00

Upratovačky 7,30 - 15,30

Majstri OV 7,30 - 14,30 a v čase výkonu činnosti súvisiacich

s vyučovaním a mimoškolskou činnosťou – 2,5 hodiny týždenne

Škola sa otvára - 7,00

Zatvára -18,00

Dielne sa otvárajú – 6,00

Zatvárajú – 14,30

3.6.2 Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka

- žiak je povinný vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania,
- úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede, do zborovne, kabinetov a úradných miestností žiak bez vyzvania nevstupuje.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

4.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

4.2 Povinnosť ochrany zdravia:

- žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb,
- žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
- v prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci alebo určí doprovod žiaka na ošetrovanie,
- bezpečnostný technik je povinný zabezpečiť evidenciu, prípadne záznam o úraze,
- oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.

5. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- žiak je povinný udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami,
- žiakom sa najmä zakazuje písaním alebo iným spôsobom poškodzovať steny, lavice, stoly a iné zariadenie školy, v prípade poškodenia majetku školy sú žiaci povinní uviesť ho do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, sú povinní škodu nahradiť peňažne, žiak (zákonný zástupca) je podľa občianskoprávných predpisov povinný nahradiť spôsobené škody na inventári a zariadení školy,
- žiak je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a záujmovej činnosti, dodržiavať protipožiarne predpisy,
- udržiavať pracovisko v poriadku, zverený inventár ukladať len na určené miesto a nosiť predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv.

6. Účasť žiakov na súťažiach, exkurziách a školských výletoch

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. - Žiaci sa môžu zúčastňovať súťaží so súhlasom riaditeľa školy.

7. Zákazy pre žiakov a priestupky žiakov

7.1 Žiakom sa zakazuje:

- nosiť, propagovať, fašistické symboly na tričkách, vetrovkách, kľúčoch a pod.
- presadzovať fašistické symboly
- fajčiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa,
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania, nosiť živé zvieratá a predmety rušiace alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej,
- mať zapnutý mobilný telefón a manipulovať s ním počas vyučovania, nabíjať mobilný telefón počas vyučovania a prestávok
- šikanovať a nepriateľsky sa správať k spolužiakom
- nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), nosiť zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety,
- obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka,
- vykláňať sa z okien, vysiadať na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách, šíriť informácie, ktoré by mohli poškodiť dobré meno školy a spôsobiť jej akúkoľvek ujmu,
- zdržiavať sa v triede v topánkach a vrchných odevoch, prípadne odkladať ich v triede,
- používať športovú obuv používanú na hodinách TV ako prezuvky.
- bez súhlasu používať a zapájať na školskú elektrickú sieť vlastné elektrické spotrebiče, prístroje a zariadenia (napr.: zosilňovače, ohrievače, hudobné nástroje, nabíjačky, transformátory a pod.)

Porušenie uvedených zákazov sa potrestá disciplinárnym postihom podľa závažnosti, prípadne frekvencie priestupku.

7.2 Priestupky žiakov

- neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v katalógovom liste žiaka, triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom), včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny,
- pri neodôvodnenom meškaní na vyučovanie /minimálne 3-krát v priebehu polroka/ žiak bude potrestaný zápisom v doložke - porušenie vnútro školského poriadku.

8. Záverečné ustanovenia

- Vnútorný poriadok školy sa stáva pre žiaka (neplnoletého a plnoletého) záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom.
- Riaditeľ školy vydá vnútro školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- Vnútro školský poriadok zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov s vnútro školským poriadkom na 1. triednickej hodine v danom školskom roku.